

住民票の写し等の郵送請求（申出）書

稲城市長 殿

※太枠内を記入してください。

令和 年 月 日 請求（申出）

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じられません。

必要な住民票等の内容	住所	稲城市 (建物名・部屋番号等)			
	ふりがな		生 年 月 日		
	氏名【◆】		西暦・大 年 昭・平・令 年 月 日		
	請求枚数 (必要通数を記入してください)	住民票の写し 〔または除票〕 ※除票は世帯一部のみ	世帯全員	通	
			世帯一部〔 ※【◆】以外に証明に必要な方の氏名 〕	通	
		記載事項証明	世帯全員	通	
			世帯一部〔 ※【◆】以外に証明に必要な方の氏名 〕	通	
		不在住証明〔 ※【◆】以外に証明に必要な方の氏名 〕	通		
	続柄や本籍、 国籍・地域等を記載しますか ※記載が必要な事項に✓をつけてください。 (✓がない場合は省略します。)	共通	<input type="checkbox"/> 世帯主 及び 続柄		
		日本人のみ	<input type="checkbox"/> 本籍 及び 筆頭者		
外国人のみ		<input type="checkbox"/> 法第30条の45規定区分（中長期在留者・特別永住者など）			
		<input type="checkbox"/> 在留資格／在留期間／在留期間満了日			
		<input type="checkbox"/> 在留カード番号			
コード関連 (通常は省略)	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 通称の履歴				
	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(※)				
	(※) 個人番号記載の住民票は、普通郵便での送付も可能ですが、その性質上より厳格な交付が必要なため、簡易書留での返送を推奨します(郵送料はご負担ください)。また、以下の欄に利用目的又は提出先をご記入ください。				
	備考：その他記載要件がありましたら、記入してください。 [例：旧氏が記載されているもの、△△市へ転出したことが記載されているもの、等]				
請求（申出）者	昼間連絡のとれる電話番号	— —			
	<input type="checkbox"/> 【◆】と同じ	<input type="checkbox"/> 【◆】と同じ世帯の方（氏名： ）			
	<input type="checkbox"/> その他の方（ <input type="checkbox"/> 委任状あり / <input type="checkbox"/> 委任状なし ）				
	住所 (居所)				
氏名 (法人名)	Ⓜ (法人の場合、社判を押印)				
利用目的	※具体的に記入してください。 (抽象的な記載ではなく、住民票のどの部分をどのような目的に利用するかが明らかとなる程度の記載を要します。)				

※本人請求の場合、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーが必要です。

※本人請求の場合、返信用封筒には、切手を貼付し、あらかじめ申請者の住所及び氏名をご記入ください。
(送付先は申請者の住民登録地のみとなり、勤務先などには送付できません)

※第三者申出の場合、本人確認書類（運転免許証等の氏名及び住所が記載のもの）のコピーと、住民票に記載されている人との関係資料のコピーが必要です。
(世帯一部(関係人のみ)の記載となり、本籍及び続柄は省略されます)

※偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。
(住民基本台帳法第46条第2号)