

# 臨時職員登録台帳兼履歴書

写真をはる位置

縦 4cm × 横 3cm

写真裏面に氏名  
記入のこと  
スナップ写真可

登録番号 \_\_\_\_\_

|                      |          |           |                       |  |
|----------------------|----------|-----------|-----------------------|--|
| ふりがな                 |          | 印         | 性 別                   |  |
| 氏名                   |          |           | 男 女                   |  |
| 昭和 年 月 日 生           |          |           |                       |  |
| 平成 年 月 日現在 (満 歳)     |          |           |                       |  |
| 〒 現住所                |          | 電話 ( 方呼出) |                       |  |
| (現住所と同一の場合不要)<br>連絡先 |          | 電話 ( 方呼出) |                       |  |
| 希望職種 (詳しく記入して下さい。)   | 健康保険上の区分 | 通勤方法・時間   | 勤務可能時間・曜日             |  |
|                      | 本人・被扶養者  | ・ 分       | 時～ 時<br>日 月 火 水 木 金 土 |  |
| 備考 (資格等)             |          |           |                       |  |
| 年 号                  | 年        | 月         | 学歴、職歴、賞罰など            |  |
|                      | 年        | 月         | 最終学歴                  |  |
|                      | 年        | 月         | 職 歴                   |  |
|                      | 年        | 月         |                       |  |
|                      | 年        | 月         |                       |  |
|                      | 年        | 月         |                       |  |
|                      | 年        | 月         |                       |  |

- ※ 登録後、求人条件に応じて、随時、面接等のご連絡させていただきます。このため、登録後、面接等の連絡がない場合もあります。
- ※ お預かりした臨時職員登録台帳兼履歴書は登録期間 (概ね1年間) 満了後も返却しません。