スケジュール表

- ●申込要件が自営業等・看護・介護・就学の方又は就労を2か所以上している方のみ記入してください。
- ●学童クラブ申込みの場合は、シフト制勤務の方、夜勤がある方も提出が必要です。

就労者氏名	児童との続柄 ^{父・母} 祖父・祖母
	・自営業等(自営業、親族経営の従業員、業務委託受注者、フリーランス、会社役員等) ・看護 ・介護 ・就学 ・内職 ・2か所以上の就労 ・シフト制 ・夜勤 ※2か所以上の就労をしている場合は、会社名を記入してください。
内容等	①(会社名:)
	②(会社名:)
	③(会社名:)

児童氏名	在籍施設名(又は第1希望施設名)

※申込みの場合は、第1希望の施設名をご記入ください。

【注意事項】

- ※保育所等又は学童クラブの利用開始後の状況をご記入ください。
- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールをご記入ください。
- ※スケジュールは、仕事(自営業等、看護・介護、就学、内職)の時間、家事・育児・休憩の時間、 就労場所等の内容がわかるようにご記入ください。
- ※就労証明書の勤務日数・勤務時間が、スケジュール表と合致するようにしてください。

平均的な1週間のスケジュールを記入してください。

曜日	月	火	水	木	金	±	日
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							
:00							

スケジュール表

【記入列】

●申込要件が自営業等・看護・介護・就学の方又は就労を2か所以上している方のみ記

●学童クラブ申込みの場合は、シフト制勤務の方、夜勤がある方も提出が必要です。

就労者氏名	稲城 花子	児童との続柄 父・母 祖父・祖母
	・自営業等(自営業) 親族経営の従業員、業務委託受活 ・	♪ ・シフト制 ·夜勤
内容等	①(会社名: A青果店)
	②(会社名: 株式会社B)
	③(会社名:)

児童氏名	在籍施設名(又は第1希望施設名)
稲城 太郎	●●保育園

※申込みの場合は、第1希望の施設名をご記入ください。

【注意事項】

- ※保育所等又は学童クラブの利用開始後の状況をご記入ください。
- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールをご記入ください。
- ※スケジュールは、仕事(自営業等、看護・介護、就学、内職)の時間、家事・育児・休憩の時間、 就労場所等の内容がわかるようにご記入ください。
- ※就労証明書の勤務日数・勤務時間が、スケジュール表と合致するようにしてください。

平均的な1週間のスケジュールを記入してください。

曜日	月	火	水	木	金	±	日
8:00-							休み
9:00-		+	仕事 ②		A		
10:00—		仕事 ②			仕事 ①		
10:00	↑ 仕事 ①	」 営業	得意先廻り	↑ 仕事 ②	∫店番、発注等	↑ 仕事 ①	
11:00-	「店番	得意先廻り		「銀行	伝票整理等	「店番	
11.00	▼			▼		▼	
12:00-	▲ 昼食		\	■ 昼食		■ 昼食	
12.00	↓	↓	■ 昼食	↓ ↓	↓		
13:00-	↑	■ 昼食	\	↑	■ 昼食		
13.00	仕事 ①		<u> </u>	仕事 ②	₩		
14:00	「店番	↑	仕事 ②	「営業	†		
14.00	伝票整理	仕事 ②	∫営業	取引先集金等	仕事 ①	※土曜日は、月に1回	
15:00		「営業	得意先廻り		「納品等	(第3土曜日のみ)	
13.00		得意先廻り			得意先廻り		
16:00-							
10.00				<u> </u>			
17:00							
17.00	<u> </u>		↓ ↓				
18:00—							
10.00							
19:00 —							
.5.66							