

家庭状況変更届 (兼教育・保育給付認定変更申請書兼施設等利用給付認定変更申請書)

届出日 年 月 日

稲城市長 殿

○認定の変更は、原則として、変更事由発生日又は変更届の受理日のいずれか遅い方の日の属する月の翌月1日(変更事由発生日が1日の場合は当月1日)からとなります。
○認定証は、利用時間区分、認定期間、氏名の変更がある場合のみ再交付します。

保護者住所 _____
代表保護者氏名 _____ (自筆署名)
電話番号 _____ ()

保育所・保育ママ等の利用申込み、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定にあたり申請した事項について、以下のとおり変更したので届け出ます。

児童名	(ふりがな) 児童氏名	生年月日	クラス	利用施設名称 ※利用申込中(転園申込中)は、「申込中」に○
	()	. .	0・1・2 3・4・5	/ 申込中
	()	. .	0・1・2 3・4・5	/ 申込中

変更内容(変更内容を記入・添付書類を添付)	項目	内容	添付書類
	<input type="checkbox"/> 住所・連絡先	上記に新しい住所・電話番号を記載してください。	
	<input type="checkbox"/> 家族氏名・家族構成 変更年月日 (年 月 日)	婚姻・同居 離婚、死別等 氏名変更 婚姻・同居の場合は世帯に新たに加わった方の氏名を、離婚、死別等の場合は世帯から外れた方の氏名を記入してください。	戸籍謄本、離婚受理証明書、市町村住民税課税証明書等 ※事前にお問い合わせください。
	<input type="checkbox"/> 就職・就労内容変更 (〇父 〇母) 変更年月日 (年 月 日)	該当するものに○を付けてください。 [就職・勤務地・勤務日時・派遣先・転職・単身赴任・時短・複数か所就労・その他()] 就労先名称 []	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール表(自営業等・複数か所就労の場合のみ) <input type="checkbox"/> 実績証明書(確定申告書等)
	<input type="checkbox"/> 出産予定 <input type="checkbox"/> 出産月変更	出産(予定)日 [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー ※父母氏名、分娩予定日の記載ページ(出産月変更の場合は不要)
	<input type="checkbox"/> 育休取得 (〇父 〇母)	休業期間 父 [年 月 日 ~ 年 月 日(予定)] 母 [年 月 日 ~ 年 月 日(予定)]	<input type="checkbox"/> 休業・復職証明書
	<input type="checkbox"/> 育休・産休・傷病休暇等から復職 (〇父 〇母)	復職日 [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 休業・復職証明書
	<input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 心身障害 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 介護 (〇父 〇母)	自宅療養、通院 [年 月 日 ~ 年 月 日] 被看護者・被介護者(児童との続柄:)	<input type="checkbox"/> 診断書、障害者手帳等証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール表(看護・介護の場合のみ)
	<input type="checkbox"/> 離職(〇父 〇母)	離職日 [年 月 日] 会社名 []	
	<input type="checkbox"/> 求職活動 (〇父 〇母)	求職開始日 [年 月 日] 求職状況 ()	
	<input type="checkbox"/> 就学(〇父 〇母)	就学期間 [年 月 ~ 年 月]	<input type="checkbox"/> 在学証明書・スケジュール表
	<input type="checkbox"/> 生活保護	受給(開始・廃止) [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書
	<input type="checkbox"/> 指数変更 (〇父 〇母)	変更開始月 [年 月 ~] 変更内容 [<input type="checkbox"/> 就労時間変更 <input type="checkbox"/> 保育の事由変更 → <input type="checkbox"/> 保育受託証明書等提出 <input type="checkbox"/> その他()]	<input type="checkbox"/> 内容変更申請書 <input type="checkbox"/> 添付書類
	<input type="checkbox"/> その他(〇父 〇母)		事前にお問い合わせください。

利用時間区分	教育・保育給付認定の利用時間区分を変更する場合は、以下を記入してください。	
※希望する区分にチェックの上、下記の変更開始月を記入してください。	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 原則7時~18時の最大11時間の利用	※下の子の育児休業中は、在籍中の上の子は保育短時間となります。保育標準時間は、選択できません。(育児休業対象児童本人は、保育所等を利用できません。) ※この時間を超過して施設を利用する場合は、別途、延長保育料が発生します。 ※認定こども園の利用時間は、施設によって異なります。
	<input type="checkbox"/> 保育短時間 原則8時30分~16時30分の最大8時間の利用	
	利用時間区分変更開始月 年 月 から	【変更開始月に関する注意事項】 認定の変更は、原則として、変更事由発生日又は変更届の受理日のいずれか遅い方の日の属する月の翌月1日(変更事由発生日が1日の場合は当月1日)からとなります。ただし、保育短時間から保育標準時間に変更する場合であって、申請受理日の翌日以降から標準時間利用をするときは、申請受理日の属する月から変更することができます。

※右記の注意事項をご確認ください。