

# 令和8年度 保育所・保育ママ等利用申込書兼教育・保育給付認定申請書

令和7年11月20日

〒206-8601

稲城市長 殿

保護者住所 稲城市東長沼2111

転入予定の場合は、転入後の稲城の住所を記入してください。

転入予定日：令和 年 月 日

〒 住所：稲城市

代表保護者名 (ふりがな) いなぎ たろう 稲城 太郎 (自筆署名)

電話番号(自宅) 042 ( 378 ) 2111

携帯電話(父) 090 ( \*\*\*\* ) \*\*\*\* (母) 090 ( \*\*\*\* ) \*\*\*\*

3号)の利用を次のとおり申し込みます。(「保育所等利用のしおり」(以下「しおり」という。)をお読みの  
 育て支援法第20条の規定による認定を申請します。  
 するのための番号の利用等に関する法律に基づき、利用調整・認定・階層の決定・給食費の免除判定に必要  
 出をしている情報(児童手当等の申請に係る書類等)について、市の職員が参照し、又は他自治体に確認す  
 と。③本申請に係る認定については、利用開始希望月の月末までに行うこと。(4月利用申込みの場合は、  
 取り消すことがあること。

## 記入例

※申込書1ページ、2ページ目のみ

利用を希望する期間

令和 8 年 4 月 1 日から

申込児童	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	令和8年 4月1日 の年齢
	( いなぎ いちろう ) 稲城 一郎	男	令和 年 10 月 10 日生	2
( いなぎ べびー ) 稲城 ベビー	男・女	令和 年 12 月 20 日生	0	

保育を必要とする理由に○  
 を付けてください。  
 (複数回答可)  
 その他を選択した場合は、  
 余白に理由を記入してくだ  
 さい。

保育所等に申込みする児童全員を記入してください。  
 出生前の場合は、名前を「ベビー」とし、生年月日に  
 出生予定日を記入してください。

(別居の同一世帯員を含む。)	氏名	関係	の年齢	学校等 赴任)とご記載ください。
	( いなぎ たろう ) 稲城 太郎	父・母・兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 他	R (H) S・T ● 8・1	35
( いなぎ はなこ ) 稲城 花子	父・母・兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 他	R (H) S・T ● 3・1	35	自営業
( いなぎ みり ) 稲城 美梨	父・母・兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 他	R (H) S・T ● 7・1	10	〇〇小学校
( いなぎ まさる ) 稲城 勝	父・母・兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 他	R・H (S) T	75	無職
( いなぎ ゆづ ) 稲城 優子				

保育を必要とする理由  
 該当するものに○を付けてください。  
 (就労、疾病・障害、看護・介護  
 就学、出産、求職、被災、その他)  
 ※父母の要件がそれぞれ異なる場合は、  
 それぞれに○を付けてください。  
 ※その他を選択した方は、余白に理由を  
 記入してください。

申込児童と生計を同一にしている同居人及び別居人を  
 すべて記入してください。

申込施設 ※第11希望以降は、別紙に 記載してください。	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	第6希望	第7希望	第8希望
		●●保育園	◇◇保育園					

送迎可能な範囲で、希望する順に記入してください。  
 希望施設の数は、選考に影響ありません。

【申込施設の注意事項】  
 ※メリーポピンズ稲城ルーム(分園)は、  
 2歳児クラスまでの利用となり、3歳  
 児クラスからはメリーポピンズ稲城  
 ルーム(本園)に移ります。  
 ※メリーポピンズ稲城ルーム(分園)は、  
 2歳児クラスまでです。3~5歳児ク  
 ラスは、申し込むことができません。  
 ※子どもの森矢の口保育園は、2歳児ク  
 ラスまでの利用となり、3歳児クラス  
 からは幼保連携型認定こども園矢の  
 口幼稚園に移ります。  
 ※幼保連携型認定こども園矢の口幼稚園  
 の3~5歳児クラスは、この申込書  
 では申し込むことができません。園に  
 直接お申込みください。

兄弟姉妹同時申込み する 場合の 条件	次のいずれか1つを選択し、チェックしてください。下記以外の条件には対応できません。 兄弟姉妹の申請書を別々で提出する場合は、同じ条件で揃えてください。きょうだいで条件を揃えていない場合は、下 の子の条件で統一して選考します。
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 同保同時 …きょうだいで同月に同じ園に入所又は転園することを希望。きょうだいが1人でも入所又は転園できない場 合は、全員入所又は転園しない。 ★矢の口幼稚園を含む申込みで、申込児童が0~2歳児と3~5歳児のきょうだいの場合は、選択不可 <input type="checkbox"/> 2 別保同時(同)…きょうだいで同月に入所又は転園であれば別の園に入所又は転園でもよいが、同じ園へ入所又は転園できる なら、それを優先。きょうだいが1人でも入所又は転園できない場合は、全員入所又は転園しない。 <input type="checkbox"/> 3 別保同時(希)…きょうだいで同月に入所又は転園であれば別の園に入所又は転園でもよいが、希望順位が高い園への入所又 は転園を優先。きょうだいが1人でも入所又は転園できない場合は、全員入所又は転園しない。 <input type="checkbox"/> 4 別保順次(同)…きょうだいで別の月に別の園に入所又は転園でもよいが、同じ園へ入所又は転園できるなら、それを優先 <input type="checkbox"/> 5 別保順次(希)…きょうだいで別の月に別の園に入所又は転園でもよいが、希望順位が高い園への入所又は転園を優先

時間区分 保育利用	利用希望時間区分	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間 (原則7時~18時の最大11時間の利用)	<input type="checkbox"/> 保育短時間 (原則8時30分~16時30分の最大8時間の利用) ※施設種別により利用時間帯が異なる場合があります。
	※時間外の利用は、別途延長保育料が発生します。 ※実際の日々の保育時間は、保育の必要性に応じて利用施設と相談の上、決定します。		

# 1 保護者の状況

	父親の状況	母親の状況	提出書類
就労 産休・育休 を含む。	会社名：株式会社〇〇	会社名：◇◇◇◇	<input type="checkbox"/> にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 就労証明書【自営業等も提出が必要】 <input type="checkbox"/> スケジュール表（2か所就労の場合） ※自営業等（※1）の場合は、以下の書類を提出 <input checked="" type="checkbox"/> スケジュール表 <input checked="" type="checkbox"/> 次のいずれかの写し（※2） ①確定申告書（事業を実施している直近年のもの） ②直近3か月の収入が分かる書類 ③営業許可証（開業届）
	※1：対象者⇒自営業、親族経営の従業員、業務委託受注者、フリーランス、会社役員等 ※2：①②③のいずれかの写しは、自営業等であっても、法人の場合又は自宅以外の場所に事業所を構えている場合は、提出不要です。 ＊勤務実態調査のために、後日追加で資料の提出を求める場合があります。		
出産		予定日（ 年 月 日）	<input type="checkbox"/> 母子手帳の写し ※父母の氏名及び分娩予定日が分かるページ部分
疾病・障害	病名・障害名等（ ） 手帳の有・無（ 手帳 級・度） 通院（週 日） 自宅療養・入院（ 年 月 日～ 年 月 日）	病名・障害名等（ ） 手帳の有・無（ 手帳 級・度） 通院（週 日） 自宅療養・入院（ 年 月 日～ 年 月 日）	<input type="checkbox"/> 診断書又は手帳の写し
看護・介護	病名・障害名等（ ） 手帳の有・無（ 手帳 級・度） 被看護者・被介護者（続柄： ）	病名・障害名等（ ） 手帳の有・無（ 手帳 級・度） 被看護者・被介護者（続柄： ）	<input type="checkbox"/> 診断書又は手帳の写し <input type="checkbox"/> スケジュール表
就学	学校名（ ） 所在地（ ） 就学期間 年	学校名（ ）	
求職	求職状況（ ）		
その他			

祖父母の状況を記入してください。  
 右欄の「状況」の該当するものにチェックを入れてください。  
 同居している65歳未満の祖父母がいる場合は、祖父母が保育に当たることができないことを証明する書類（就労証明書、診断書等）を提出してください。  
 提出がない場合は、選考における指数が減点されます。

# 2 祖父母の状況

	氏名	生年月日	年齢	住所	状況	
父方	祖父	稲城 勝	S●・5・1	75	住所 稲城市東長沼2111 (TEL 042-xxxx-xxxx)	<input checked="" type="checkbox"/> 同居している <input checked="" type="checkbox"/> （ <input checked="" type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯） <input type="checkbox"/> 同居していない <input type="checkbox"/> 離別、死亡等
	祖母	稲城 優子	S●・6・1	75	住所 同上 (TEL )	<input checked="" type="checkbox"/> 同居している <input checked="" type="checkbox"/> （ <input checked="" type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯） <input type="checkbox"/> 同居していない <input type="checkbox"/> 離別、死亡等
母方	祖父	川崎 剛	S●・7・1	70	住所 川崎市多摩区〇-〇〇-〇〇 (TEL 044-xxxx-xxxx)	<input type="checkbox"/> 同居している <input type="checkbox"/> （ <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯） <input checked="" type="checkbox"/> 同居していない <input type="checkbox"/> 離別、死亡等
	祖母				住所 同上 (TEL )	<input type="checkbox"/> 同居している <input type="checkbox"/> （ <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯） <input type="checkbox"/> 同居していない <input checked="" type="checkbox"/> 離別、死亡等

※年齢は、令和8年4月1日現在のものを記入してください。  
 ※住民票上同世帯の昭和36年4月2日以降生（就労証明書、診断書等）の申入児童の現在の日中の保育状況・保育所等を利用できなかったことを証明する書類  
 まれの祖父母がいる場合は、場合の予定について記入してください。

# 3 申入児童の現在の保育状況等（①・②のどちらもご記入ください。）

①現在のお子さんの日中の保育状況について

自宅保育[父・母・祖父母・その他（ ）] 親戚等が保育[児童との続柄（ ）] 職場同伴 [父・母・その他（ ）]  
一時預かりに預けている。[施設名：\_\_\_\_\_（所在自治体名：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月から]  
その他の保育施設等に預けている。⇒チェックをつけた場合は、下記に児童名等をご記入ください。  
 児童①[氏名：\_\_\_\_\_施設名：\_\_\_\_\_（認可保育所、認可外保育所等）（所在自治体名：\_\_\_\_\_区・市）\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月から]  
 児童②[氏名：\_\_\_\_\_施設名：\_\_\_\_\_（認可保育所、認可外保育所等）（所在自治体名：\_\_\_\_\_区・市）\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月から]

②市内認可保育所、保育ママ等を利用できなかった場合の予定について（2人以上の場合は、それぞれ記入）※選考には関係ありません。

一時預かりに預ける。[\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月から 施設名：\_\_\_\_\_・利用施設未定]  
その他の保育施設等に預ける。[令和8年4月から 施設名：〇〇保育園・利用施設未定] ← 一郎  
親族等に預ける。[令和8年4月から 児童との続柄（祖母）] ← ベビー  
育児休業を延長する。[\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月まで延長予定] 申込みを取り下げる。※取下げには、別途届出が必要です。 未定  
その他[\_\_\_\_\_]