


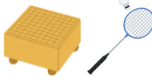











# ほうかごこ 放課後子ども教室だよ



月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6 3月分 おやつ引取期限 	7 入学式 始業式	8	9 	10 	11	12
13	14	15	16	17 	18 5月開始 利用登録締切	19
20 5月分 おやつ申込締切 	21	22	23 	24 	25	26
27	28 	29 昭和の日	30 		 工作の日  将棋の日  体育館の日  プログラムの日	




うわばきと出席カードは忘れずに持ってきてね。  
出席カードはお家の人に書いてもらいましょう。



## 【保護者の皆さまへ】

- 受付時間について**  
 平日（給食がある日） 各学年の終業時刻～午後 4 時半  
 平日（給食がない日） 各学年の終業時刻～午後 2 時  
 長期休業日 午前 8 時半～9 時半・午後 1 時～2 時  
 ※受付時間外は教室に入ることができませんのでご注意ください。
- うわばきについて**  
 放課後子ども教室で使用している昇降口と同じ昇降口を使用している学年（令和 7 年度は 4・6 年生）は、学校で使用しているうわばきを使用できます。ご利用の際は外靴のみ放課後子ども教室の靴箱に移し替えてください。放課後子ども教室で使用している昇降口とは別の昇降口を使用している学年（令和 7 年度は 1・2・3・5 年生）は、放課後子ども教室専用のうわばきをご用意ください。放課後子ども教室ご利用後、クラスの靴箱へ戻しに行けないため、学校のうわばきを利用すると持ち帰りになります。翌日の忘れ物を防ぐためにもご協力をお願いします。なお、放課後子ども教室専用のうわばきは放課後子ども教室の靴箱に置いて帰ることができます。
- おやつについて**  
 おやつの提供時間は午後 3 時 30 分頃です。保護者会などで利用人数が多く、席に座っておやつを食べることができない日は、おやつの提供は行いませんので、あらかじめご了承ください。

## ＜今月のプログラム＞

- ★「パッチンカエルをつくろう」**  
 6日（月）午後 2 時～  
 牛乳パックをひっくり返して、そのままゆっくり置くと飛び跳ねるよ。
 
- ★クラフトくらぶ「おりがみのいろは」**  
 9日（木）午後 2 時～  
 簡単ゴミ箱を作ったり、おりがみ遊びをするよ。
- ★「楽しい将棋の時間」**  
 17日（金）午後 2 時 30 分～4 時  
 将棋対局、どうぶつしょうぎ、トランプリレー将棋などをするよ。
- ★「楽しい絵画の時間」**  
 20日（月）午後 3 時～  
 季節や流行りのモチーフのおえかきやぬりえをしよう。参加したい人はふでばこ・色鉛筆を持って来てね。
- ★美文字くらぶ「かるたあそび」**  
 28日（火）午後 2 時 30 分～  
 かるた等をして文字に親しもう。

・出席カードについて

4月からは空色の出席カードになります。令和7年度の薄紫色の出席カードでは利用できませんので、ご注意ください。

令和8年度の利用登録完了後、出席カードをまだ受け取っていない方は、①初回利用日前日までに、「令和8年度放課後子ども教室 初回利用・出席カード引換票」に受付番号・氏名を記入し、放課後子ども教室の受付に提出し出席カードを受け取ってください。

または、②初回利用時に「令和8年度放課後子ども教室 初回利用・出席カード引換票」に必要事項をすべて記入して放課後子ども教室の受付に提出してください。放課後子ども教室ご利用後の帰宅の受付時に、お子さんに新しい出席カードをお渡しします。(受付番号は登録完了メールに記載されています。)

・校庭・体育館の使用時間について

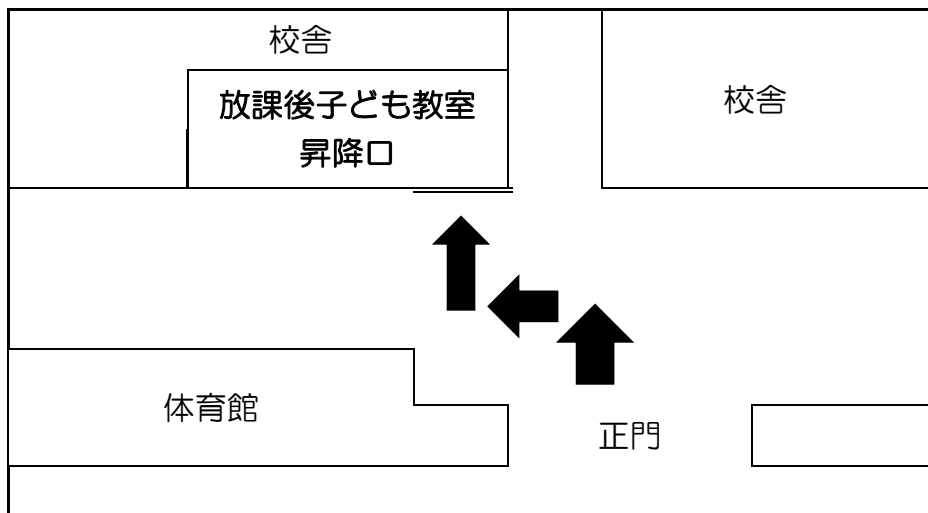
全学年の授業が終了してから使用できます。

基本的には、午後4時～4時45分に使用します。

全学年の授業終了時間が早い日や長期休業期間は時間を変更する場合があります。

(長期休業期間中は午前中に使用することが多いです。)また、学校の行事等の都合で使用できなくなる場合もあります。使用時間等の変更がある時には、放課後子ども教室にてお知らせします。

《放課後子ども教室 昇降口への案内図》



★放課後子ども教室では、時間によって昇降口にスタッフを配置していますが、スタッフ不在時は施錠しています。  
 玄関が閉まっている場合は放課後子ども教室のインターホンを押してください。玄関ドアの横にボタンが付いています。

＜稲城第七小学校放課後子ども教室＞

070-2190-6624

＜稲城市教育委員会 生涯学習課＞

042-378-2111 (内 732)

※放課後子ども教室に関するご質問について学校へお問い合わせいただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

【子どもたちが作った作品や様子】



▲ ゴールボール教室 ▼



## 【保護者の皆さまへ 放課後子ども教室からのおねがい】

### ◆携帯電話・GPSについて

携帯電話やトーク機能付きGPSでの通話をご遠慮ください。放課後子ども教室のルールは、学校のきまりに準じています。

### ◆学校から配布されているタブレット端末について

放課後子ども教室でのタブレット端末の使用は、学校の宿題に限定しています。また、タブレット端末使用中の故障や破損は放課後子ども教室で加入している保険の補償対象外です。

宿題以外の利用（写真を撮る等）はトラブルの原因になりますので、タブレット端末の使用について、ご家庭でのご指導をお願いします。トラブルに関する責任は負いかねます。

「令和8年度放課後子ども教室の手引き」をよく読んでいただき、ルールを守ってご利用ください。特にお迎えの場合、閉室時間にご留意ください。

ご理解・ご協力くださいますよう よろしくお願いたします。

### ～令和8年度放課後子ども教室について～

詳細は、「[令和8年度放課後子ども教室の手引き](#)」をご覧ください。

#### 【実施日時】

平日 各学年の終業時刻～午後6時  
長期休業日 午前8時半～正午  
午後1時～6時

※昼食持参の場合は正午～午後1時の間も引き続き利用可

#### 【費用】

利用登録：保険料624円（年額）  
おやつ：99円（1食）

※いずれも事務代行手数料を含みます。

#### 【申込期間】

毎月18日までに利用登録を完了すると、翌月1日から利用できます。

おやつを希望する場合は、毎月20日までに申し込みした食数を翌月利用できます。

#### ◆利用登録、おやつの申し込みについて

インターネット上で申し込みください。

決済方法はPayPay又はクレジットカードによる支払いとなります。

※おやつの事前申込が完了していても、利用登録が完了していない場合は、おやつの申込が無効となります。

#### 【利用について】

利用する際は、必ず出席カード（日付とサイン）とうわばきを持ってきてください。

出席カードを忘れた場合は、利用できません。

#### 【帰宅時間について】

帰宅時間や方法（一人帰りかお迎えか等）について、放課後子ども教室では個別対応を行いません。子どもは自由にいつでも帰宅することができますので、時間等についてはご家庭でよく話しあってご利用ください。

#### 【文房具類について】

放課後子ども教室では、工作を楽しむ児童が多くいます。教室で使用する文具等は、各ご家庭で準備していただき、利用の際にお持ちください。

例) セロハンテープ、のり、はさみ、色鉛筆、折り紙、毛糸など

※カッターは持ってこないでください。

※学校のルールで持ってこられないものは、放課後子ども教室にも持参できません。

#### 【入学式・始業式の受付時間】

4月7日(火) 入学式・始業式  
式終了後～午後2時

※帰宅せずに午後も利用する場合は、昼食を持参してください。

#### ※システムメンテナンスのお知らせ※

4月21日(火)午後10時～  
22日(水)午前5時の間は受付を停止  
(6月開始利用登録中)