**令和７年度「市民企画提案による公民館主催講座」企画提案書**

令和　　　年　　　月　　　日

稲城市立公民館長　　殿

以下のとおり、講座の企画を提案いたします。

**提案者　団体名（団体の場合）**

**氏名**

**住所**

**電話番号**

受　付　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募の分野 |  | | | 提案者の種別 | 個人　・　グループ（※1） |
| 提案企画の名称 |  | | | | |
| 提案の理由  及び  講座の趣旨 |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 実施希望館 | 中央公民館・　第二公民館・　第三公民館・　第四公民館・　城山公民館 | | | | |
| 希望対象 | ・子ども　・青少年　・一般　・高齢者　・保育付　・その他（　　　　　　　） | | | | |
| （※1）  提案するグループは、公民館利用登録の要件を満たしていることが必要です。 | ② | 氏　名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| ③ | 氏　名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| ④ | 氏　名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| ⑤ | 氏　名 |  | | |
| 住　所 |  | | |

■提出された企画提案書は、稲城市公民館運営審議会の意見を踏まえて、

稲城市立公民館長が決定し、結果通知を送付致します。

その後、採用となった講座の提案者には、担当職員から連絡させて

頂きます。

企画案の内容

令和７年９月以降から令和８年２月末日までの実施期間内で、準備会、反省会等を含めて連続５回以内の講座計画について、**具体的に**記入してください。（※具体的ではない内容や講師の場合は、採用されない可能性があります。）また、講師や会場の都合等により希望が叶わない場合もありますので、ご了承ください。

備考）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 希 望 日 | テーマ・内容 | 講師等の候補者名 |
| （準備会）  １ | ／ | （オリエンテーション　※必要があれば）  自己紹介、講座のすすめ方、担当決め等  テーマ）  内容） | 講師名）  肩書）  著書等） |
| ２ | ／ | テーマ）  内容） | 講師名）  肩書）  著書等） |
| ３ | ／ | テーマ）  内容） | 講師名）  肩書）  著書等） |
| ４ | ／ | テーマ）  内容） | 講師名）  肩書）  著書等） |
| ５  （反省会） | ／ | テーマ）  内容）  記録づくり、今後の活動について（※必要があれば） | 講師名）  肩書）  著書等） |