

就労証明書

令和7年度版（保育・幼稚園係、学童係兼用）

稲城市長宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

※自営業等でご自身が証明者となる方へ：勤務日数・勤務時間は、スケジュール表と合致するように注意してください。

※就労証明書の内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、ご了承願います。

※令和7年度版の就労証明書は、令和6年度用の申請に使用できません。
令和6年度版の就労証明書は、令和7年度用の申請に使用できません。

※証明書の有効期間： 4月入所申請⇒当該年度「保育所等利用のしおり」配付後の証明日のもの

5月入所以降の申請⇒希望利用月の1日から起算して前6か月以内の証明日のもの

各種給付認定の現況調査⇒各現況調査指定の証明日のもの

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																	
1	業種																		
2	フリガナ											生年 月日	年	月	日				
	本人氏名																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年			月	日	～	年	月	日				
4	本人就労先事業所	名称																	
		住所																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																	
6	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間)		分)		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	月間		時間		分 (うち休憩時間)		分)	
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間				日
		平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)		
	土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)			
	日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間)	分)			
	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む	合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)							
		就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日											
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月		
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間		年		月	日	～	年		月	日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間		年		月	日	～	年		月	日							
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																	
		期間		年		月	日	～	年		月	日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 日 年 月 日																	
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																	
14	備考欄																		
追加的記載項目欄(必須項目)																			
15	就労状況・予定	☐ 就労中 ☐ 産休・育休中 ☐ 就労予定(転職内定含む) ☐ その他()																	
16	※「No.3 雇用(予定)期間等」 が「有期」の場合のみ記入	雇用期間満了後の更新の有無				☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定													
						雇用予定期間		年		月	日	～	年	月	日				
17	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)				円		円		円									
18	※「No.13 保育士等としての勤務 実態の有無」が「有」又は「有(予 定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別				☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設()													
		保育士資格の有無				☐ 有 ☐ 無													
19	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無				予定期間		年		月	日	～	年		月	日			
		赴任(予定)地												※終期未定の場合は終了日の記載不要					

↓以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)

お問い合わせ先 稲城市役所 TEL:042-378-2111 【保育所等】子育て支援課(内線233・234) 【学童】児童青少年課(内線242・243)

就労証明書

令和7年度版（保育・幼稚園係、学童係兼用）

稲城市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

※自営
※就労
※令和
※証明

【記入例】

各項目の記載要領については、国作成の「記載要領」をご確認ください。

証明日	西暦 年 月 日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
担当者名	
記載者連絡先	

内容の判読に差し支えなければ、印刷時の用紙の色やセルの背景色は問いません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等にて作成してください。

No.	項目	
1	フリガナ	
2	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ 自営業者 月 火 水 木 金 土 日
6	就労時 (固定就労) ※休憩時間	①育児休業等により直近3か月において1か月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前(産休・育休等取得月を除く。)の就労実績を記載してください。 ②新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄(必須項目)		
15	就労状況・予定	☐ 就労中 ☐ 産休・育休中 ☐ 就労予定(転職予定含む) ☐ その他()
16	※「No.3 雇用(予定)期間等」が「有期」の場合のみ記入	雇用期間満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日
17	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与・一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額) 円 円 円
18	※「No.13 保育士等としての勤務実態の有無」が「有」又は「有(予定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別 ☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設() 保育士資格の有無 ☐ 有 ☐ 無
19	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無 予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日 赴任(予定)地 赴任(予定)地 ※終期未定の場合は終了日の記載不要

↓以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)
--------	-----	------------------	-----	------------------

お問い合わせ先 稲城市役所 TEL:042-378-2111 【保育所等】子育て支援課(内線233・234) 【学童】児童青少年課(内線242・243)