

採用担当者に欲しいと思わせる 応募書類の書き方と面接対策

日時 令和8年11月13日（金）

午後1時30分～4時00分

会場 稲城市地域振興プラザ4階 大会議室

内容

- ① 求人票の見方と履歴書作成の基本
- ② 会いたいと思わせる職務経歴書の作り方
- ③ 採用側がシニア面接で重視するポイント

対象

おおむね55歳以上の方
(定員になり次第締め切らせて頂きます)

定員

40名（先着予約制）
(雇用保険受給資格者証をお持ちの方はご持参ください)

**申込
期間**

令和8年10月2日（金）～11月12日（木）
電話、FAX又はメールでお申込みください。
(FAX、メールの場合は、氏名・年齢・電話番号・住所をご記入ください。)



【講師】大嶽 圭子氏

国家資格キャリアコンサルタント
研修会社のプロデューサーとして企画・運営に携わる。
2012年に研修会社を設立。
現在は再就職セミナーを行うほか、多くの企業にて採用のスクリーニング（応募書類の選考や面接）に携わっている。

問い合わせ・申し込み先

55+60/ アクティブシニア
就業支援センター

高年齢者無料職業紹介所

はつらつワーク稲城

電話 042-379-1333

FAX 042-370-2321

メール hatsuratsu@inagishakyo.org

ホームページ <https://inagishakyo.org>

稲城市東長沼2112-1 稲城市地域振興プラザ4F
利用時間：月～金曜日9：00～17：00（祝日は除く）



災害等やむを得ない事情によって、中止や延期となることがあります。尚、中止や延期の際には、稲城市社会福祉協議会ホームページ等でお知らせいたします。

共催：稲城市・公益財団法人 東京しごと財団・社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会 はつらつワーク稲城

【個人情報の取扱いについて】お申し込み時にご提供いただいた個人情報は、はつらつワーク稲城において、受付、緊急時の連絡、状況調査にのみ使用し、その他の目的には使用しません。