

提出書類一覧

I 事業者（法人）に関する書類

- (1) 登記簿謄本（写しも可：3ヶ月以内に発行されたもの）
- (2) 定款（最新のもの）
- (3) 納税証明書（過去2年分：法人税、法人事業税、固定資産税等法人に関わるもの）
- (4) 不動産所有・借用状況（最新のもの）
- (5) 預貯金残高証明書（最新のもの）
- (6) 予算書（直近3年間分）
- (7) 決算書（直近3年間分）・監査報告書
- (8) 会計に関する経理規定（令和7年4月1日現在、適用されているもの）
- (9) 事業計画書（直近2ヵ年分）
- (10) 事業報告書（最新のもの）
- (11) 法人の事業経歴又は概要
- (12) 役員・評議員の構成名簿
- (13) 法人代表者の履歴書及び役員・評議員の経歴（住所、氏名、生年月日、就任年月日と主な就労先が記載されたもの）
- (14) 就業規則

Ⅱ 事業者として提案する事項に関する書類

(指定の様式とするが、別表の挿入や複数ページも可とする。)

- (1) 応募にあたっての考え (様式Ⅱ - 1)
- (2) 学童クラブの運営にあたっての基本となる方針や目標 (様式Ⅱ - 2)
- (3) 学童クラブの育成方針とそれに基づく年間指導計画 (月案指導計画) 及び育成計画 (様式Ⅱ - 3)
- (4) 運営計画 学童クラブの一日の育成の流れと一年間の行事計画 (様式Ⅱ - 4)
- (5) 事故発生時の対応方針、地震・火災等に備えた防災方針、安全管理方針、台風や大雪等災害時の対応、職員体制の考え方 (様式Ⅱ - 5)
- (6) 健康管理や衛生管理に対する考え方 (様式Ⅱ - 6)
- (7) 障害児等への対応
学童クラブでの育成の実施内容、職員配置等 (有資格者・障害児育成経験者の人数、経験内容等)、研修の考え方 (様式Ⅱ - 7)
- (8) 学童クラブにおける、延長育成の実施内容・職員配置等の考え方 (様式Ⅱ - 8)
- (9) 虐待への対応の考え方 (様式Ⅱ - 9)
- (10) 保護者等との連絡・連携の考え方 (様式Ⅱ - 10)
- (11) 地域との関わり方 (様式Ⅱ - 11)
- (12) 苦情解決に対する考え方 (様式Ⅱ - 12)
- (13) 職員配置及び勤務体制の計画等の考え方 (様式Ⅱ - 13)
①採用方法②資格③雇用形態④配置ローテーション体制 (時間帯ごとの人数が分かる表)
⑤賃金体系⑥健康管理⑦職員配置
- (14) 職員の育成に対する考え方 (研修計画等) (様式Ⅱ - 14)
- (15) 学童クラブにおける、おやつや昼食提供の実施内容 (提供方法・徴収方法等) (様式Ⅱ - 15)
- (16) 運営にあたって事業者独自の自主事業やその特色 (様式Ⅱ - 16)
- (17) 運営に対する法人としてのバックアップ体制 (様式Ⅱ - 17)
- (18) 履行すべき業務の遂行が困難となったときの履行保証に関する考え方及び具体的対策 (様式Ⅱ - 18)
- (19) 運営見積書 (様式Ⅱ - 19①)、備品等見積書 (様式Ⅱ - 19②)
※見積限度額内で作成