ふれんど平尾
避難所設営
マニュアル

震災編

令和６年　５月

稲　城　市

稲城市では、『避難所設営マニュアル』と『避難所運営マニュアル』を作成しています。

◆避難所設営マニュアル
…避難所ごとに作成（震災用／風水害用）

◆避難所運営マニュアル
…各避難所共通

※　地区会館等の比較的規模の小さな避難所は、『避難所設営・運営マニュアル』として１冊にまとめています。

※　各マニュアルは、稲城市のホームページで公開しています。

【避難所設営マニュアルについて】

　このマニュアルは、震災時に使用する避難所設営マニュアルです。
　稲城市に大地震が発生した際は、このマニュアルをもとに地域の方々（自主防災組織等）が中心となって避難所を設営・運営します。



　稲城市では、『避難所設営マニュアル』と『避難所運営マニュアル』を作成しています。

◆避難所設営マニュアル
　…避難所ごとに作成（震災用／風水害用）

◆避難所運営マニュアル
　…各避難所共通

※　地区会館等の比較的規模の小さな避難所は、『避難所設営・運営マニュアル』として１冊にまとめています。

※　各マニュアルは、稲城市のホームページで公開しています。

も　く　じ

★　避難所開設チェックリスト

①　施設の安全点検　・・・　Ｐ　１
②　施設の開錠　・・・　Ｐ　３
③　ＭＣＡ無線機の設置　・・・　Ｐ　７
④　防災倉庫の鍵を開ける　・・・　Ｐ１３
⑤　受付の準備をする　・・・　Ｐ１５
⑥　正門・裏門等の開放　・・・　Ｐ１７

★　特設公衆電話の設置
★　避難所専用室の指定について
★　ふれんど平尾 図面

※　余震等に十分注意して、避難所を設営します。
※　設営が終わったら、『避難所運営マニュアル』をもとに、避難者の受付や初動対応資器材の準備等を行います。『避難所運営マニュアル』は、受付ボックス内にあります。

避難所開設チェックリスト

避難所設営マニュアルを確認して、実施した項目にチェックして下さい。

頁	避難所開設チェックリスト	チェック ✔
1	施設の安全点検	
3	施設の開錠	
7	MCA 無線機の設置	
13	防災倉庫の鍵を開ける。 ※鍵の掛かっていない倉庫もあります。	
15	受付の準備をする。 （避難所受付ボックス等を体育館へ運びます。）	
17	正門・裏門等の開放	

上記に全てチェックがついたら、避難所設営完了です。
受付方法等は、『避難所運営マニュアル』を確認して下さい。
※「特設公衆電話の設置」及び「避難所専用室の指定について」も適時確認してください。

①　施設の安全点検

避難所関係様式１『建物被災状況チェックシート』を用いて、点検を行います。

避難所は耐震補強されていますが、必ず複数人で点検を行いましょう。室内は靴を履いたまま入り、安全な服装で実施して下さい。施設内への入り方は、「②　施設の開錠」を確認してください。

※　チェック用の鉛筆が、鍵・マニュアル等のセットに入っています。

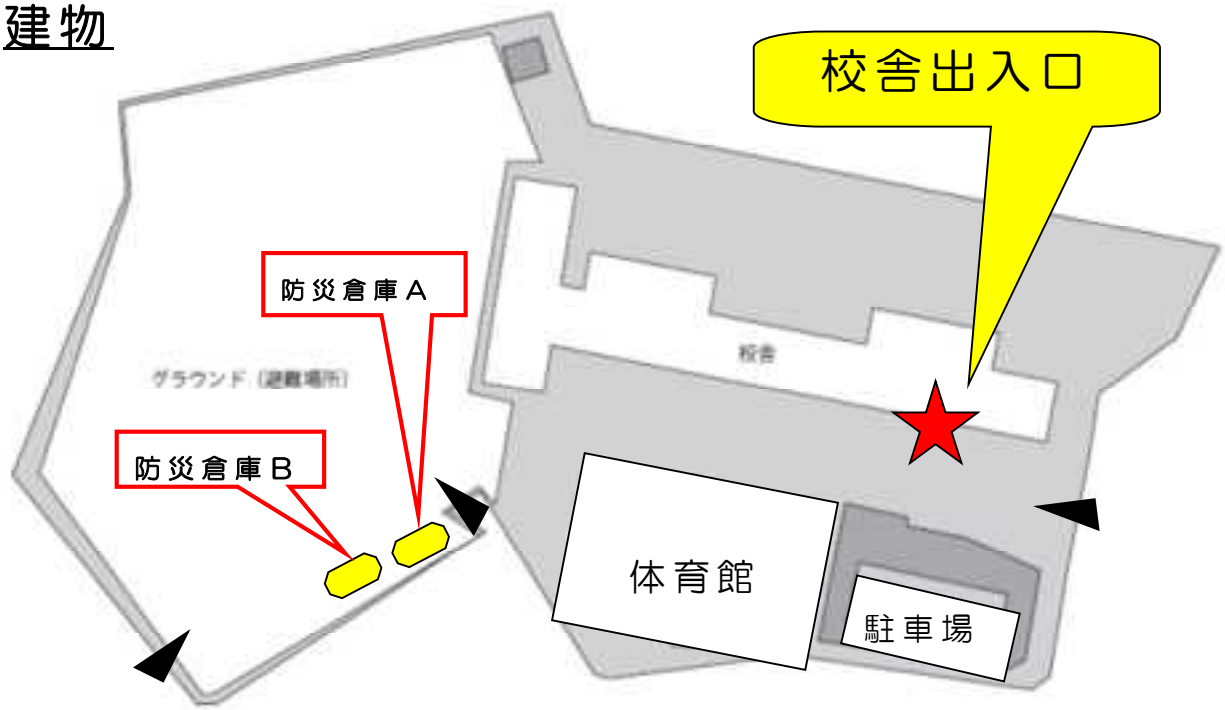
【　避難所が使用できないときは・・・　】

他の避難所へ移動して、MCA 無線機等で災害対策本部へ報告しましょう。

②　施設の開錠

※　セコムなどの警備設備が作動し、ベルが鳴ることがありますが、災害時は無視して大丈夫です。

建物



向かって右側の扉から入ります。
『ふれんど平尾マスターキー』（建物出入口）の鍵を使って入りましょう。

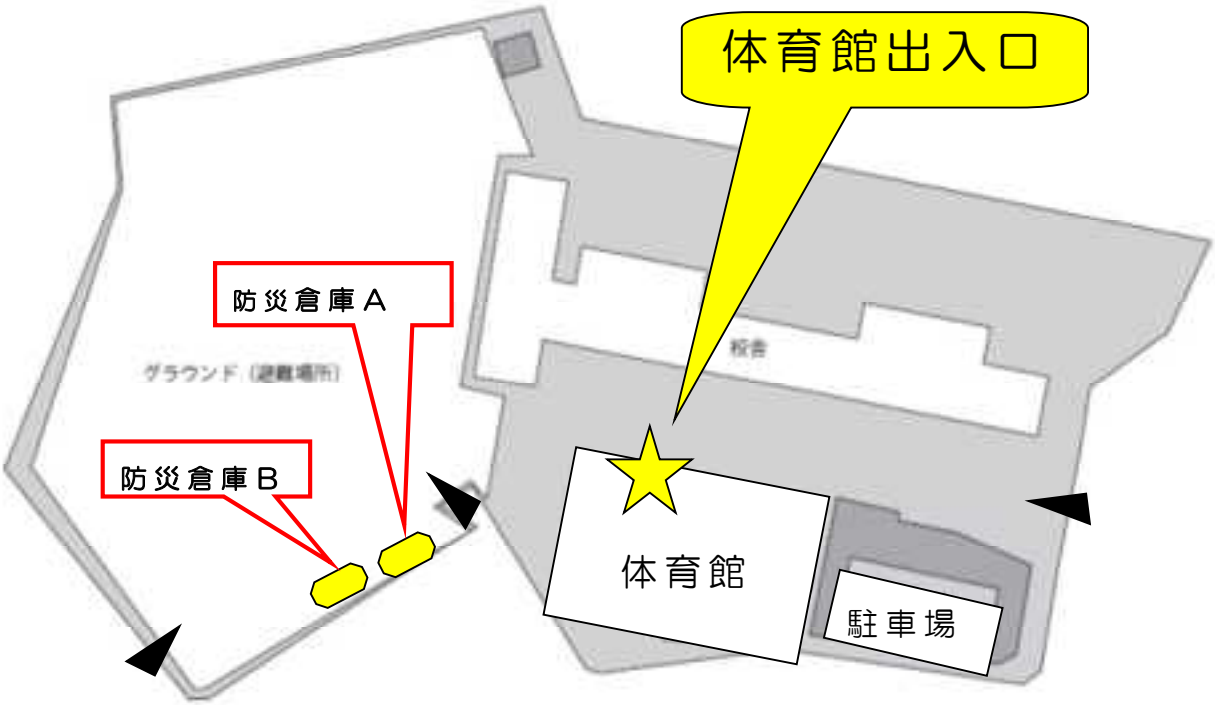




建物出入口



体育館



『ふれんど平尾　体育館』の鍵を使って開けましょう。





割れたガラス等の破片に注意し、靴をはいたまま建物に入りましょう。外観から、建物が明らかに倒壊しそうな状態であれば、建物に入らないで下さい。

ふれんど平尾の鍵
（合計　７本 ＋ セコムスティック）





グラウンド用

・マスターキー（出入口）・・・１本　　・体育館・・・１本
・防災倉庫Ａ・・・１本　　・防災倉庫Ｂ・・・１本
・防災倉庫（屋内）・・・１本　　・１Ｆ 談話室・・・１本
（※セコムスティック（体育館用）も入っています。）
・グラウンド入口　南京錠の鍵・・・１本

※　鍵は、持ってきた方が責任を持って管理し、学校職員又は市役所職員が避難所に到着したら、必ず鍵を渡して下さい。

③　ＭＣＡ無線機の設置

【 ＭＣＡ無線機とは・・・ 】
災害が発生した際に、稲城市災害対策本部や各避難所等と連絡を取り合うための災害用の無線機です。

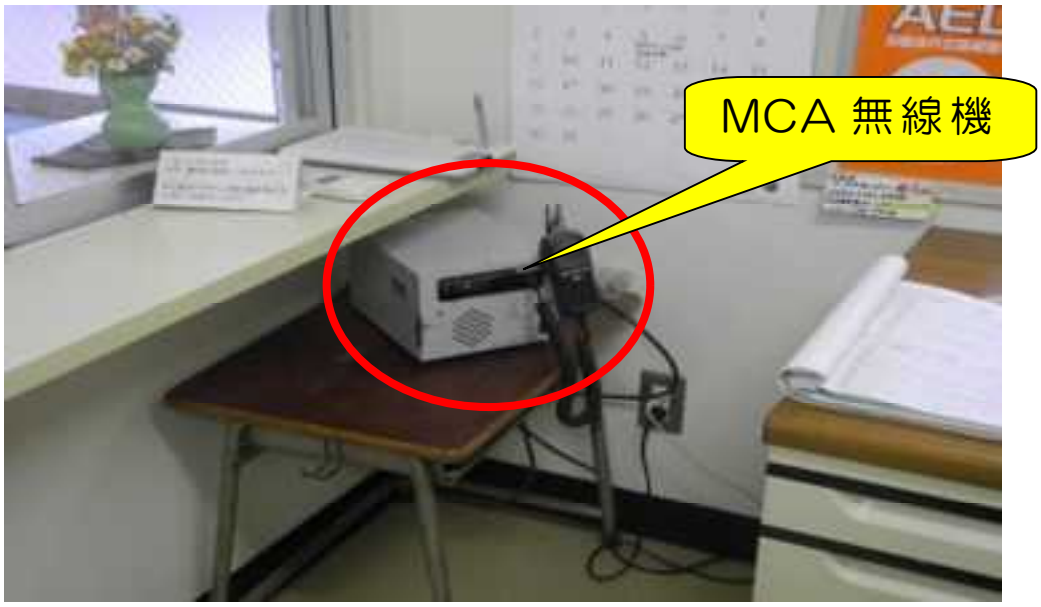


MCA 無線機

ふれんど平尾の MCA 無線機は、１Ｆ事務室にあります。
（建物出入口の正面に事務室があります。）

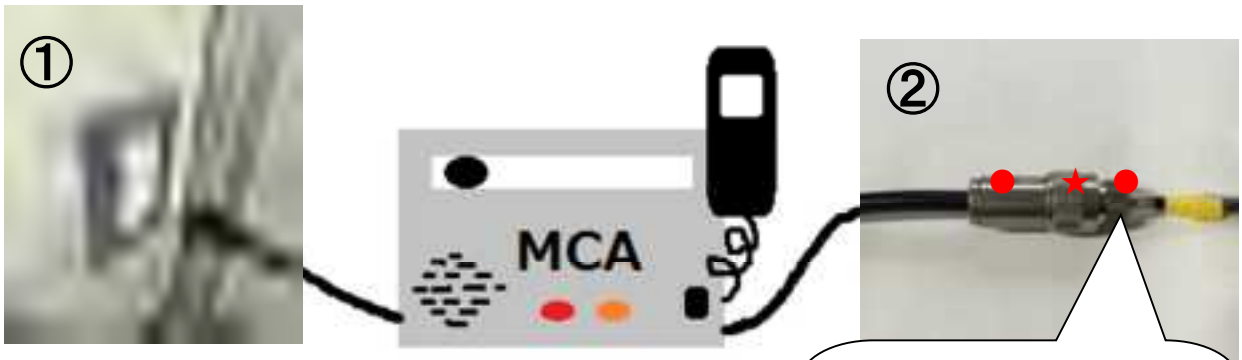


⑴　事務室にあるＭＣＡ無線機を体育館へ持って行きましょう。



※　事務室では、ＭＣＡ無線機以外には手を触れないで下さい。また、退室時には必ず鍵をかけましょう。
※　事務室は、災害時使用不可教室です。市民の方々が事務室に入らないように、声かけを行いましょう。

ＭＣＡ無線機　コード類の取り外し方



①　コンセントから電源コードを外す
②　アンテナケーブルを外す
（中央部分のみを回す）

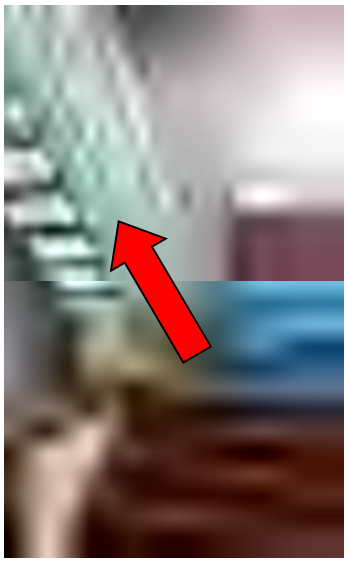
両サイド（●）を固定し、中央部分（★）を回すと外れます。

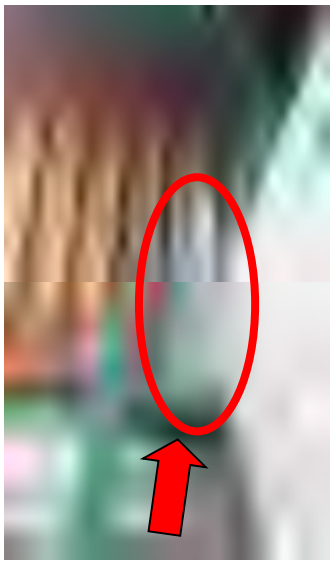
⑵　MCA 無線機は、受付の近くに設置しましょう。アンテナケーブルに繋がなくても使用できます。但し、荒天時や電波が無い時は下記を参考にしてアンテナケーブルを接続してください。

～アンテナケーブルを接続する場合～

ＭＣＡ無線機本体を、一度体育館アリーナ内に置きます。次に、体育館のステージ横のドアから中へ入り、階段を上って２階ギャラリーへ行きましょう。







ＭＣＡ無線機は、体育館アリーナ内に一度置く。

⑶　白いドアを開けて２階ギャラリーへ出て、振り返ると、上部の壁に『MCA 無線機アンテナケーブル』が設置してあります。



MCA 無線機
アンテナケーブル
（蓋を開ける）



⑷　蓋を開けて、１Ｆ体育館アリーナまでケーブルを伸ばしましょう。

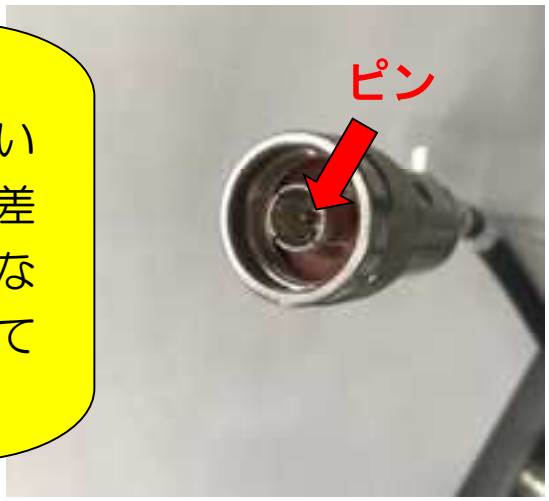


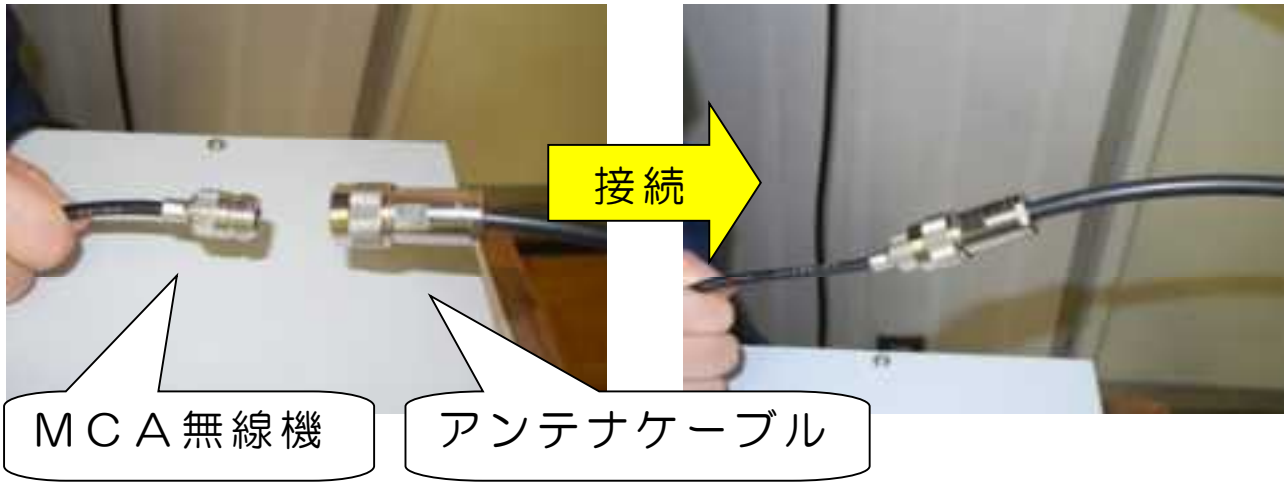
（通信を良好に行うため、ケーブルは全て伸ばしましょう。）

机等を用意してＭＣＡ無線機を置き、電源まで遠ければ、延長コードを使用しましょう。

⑸　ＭＣＡ無線機とアンテナケーブルを接続しましょう。

接続時の注意！
アンテナケーブルの中央には細いピンがあります。無理に斜めに差し込むとピンが折れて使用できなくなりますので、ピンに合わせてまっすぐ接続しましょう。





⑹　体育館内のコンセントにＭＣＡ無線機の電源コードを差し込み、本体の電源を『ＯＮ』にすれば、運用可能となります。



コンセント接続の例

余裕があれば、コードにつまずいて転ばないよう、ガムテープ等で床に固定しましょう。
（ガムテープは、避難所受付ボックス内です。）

【電源コードがコンセントに届かない場合は・・・】

①ストロングライトに付属する延長コードを使用しましょう。

ストロングライト ・・・ 蛍光管タイプのライトです。

初動対応資機材として、防災倉庫に備蓄しています。袋を開け、黒色の延長コード（５ｍ）を取り出して使用しましょう。



ストロングライト



② コードリール を使用しましょう

（長さ 30m。防災倉庫に備蓄しています。）



⑺　ＭＣＡ無線機は、停電時でもバッテリーで 20 時間前後の利用が可能です。（状況により多少前後します。）
　長時間の停電が見込まれる場合は、防災倉庫内にあるカセットガス発電機（エネポ）を使用しましょう。



・　カセットガス発電機（エネポ）
カセットボンベを燃料とした発電機です。

【使用方法】



①ふたを開けて、ボンベ２本をセットする。



② つまみを回して『２.運転』に合わせる。



③レバーを引いてエンジンを始動させる。

エコスロットル『入』で長持ちする。



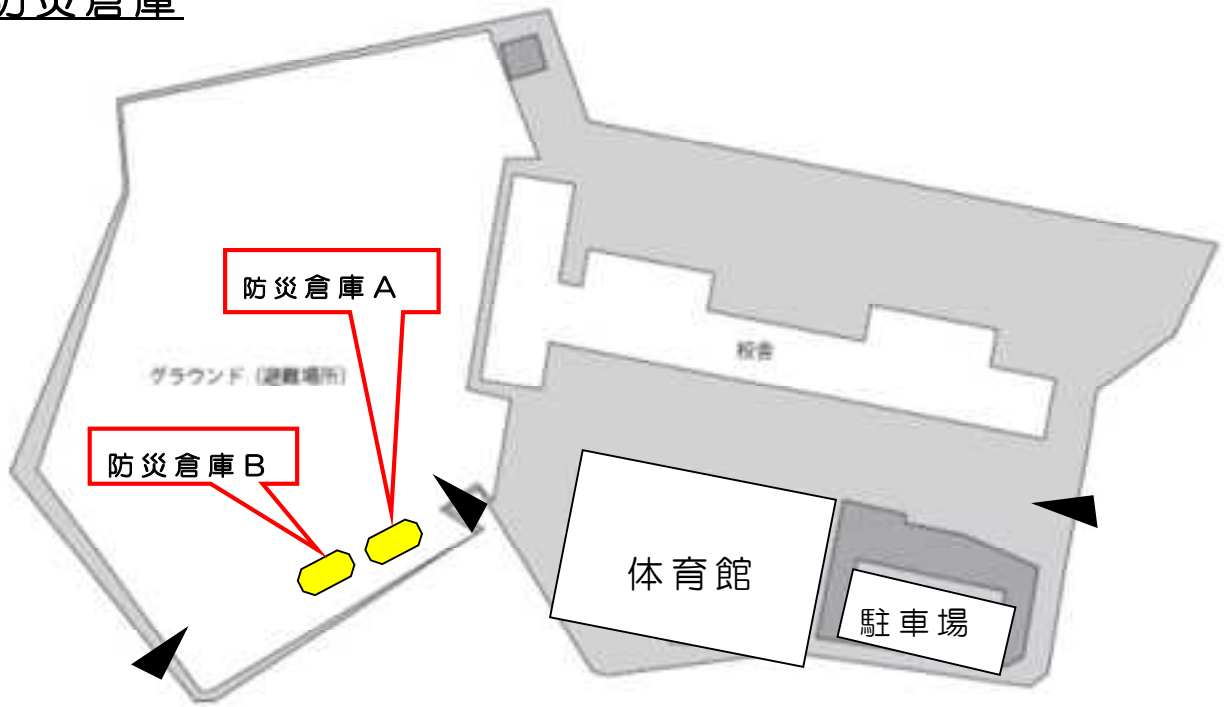
④側面に電源コード差し込んで使用する。

※エネポの詳しい使用方法については、『避難所運営マニュアル』参照。

④　防災倉庫の鍵を開ける

ふれんど平尾の防災倉庫は、屋外（グラウンド南側）にあります。

防災倉庫



防災倉庫Ａ・Ｂの鍵を使って開けましょう。



防災倉庫Ａ　　防災倉庫Ｂ



⑤　受付の準備をする

⑴　避難者の受付に必要な道具は、『防災倉庫Ｂ』にある『避難所受付ボックス』の中に入っています。





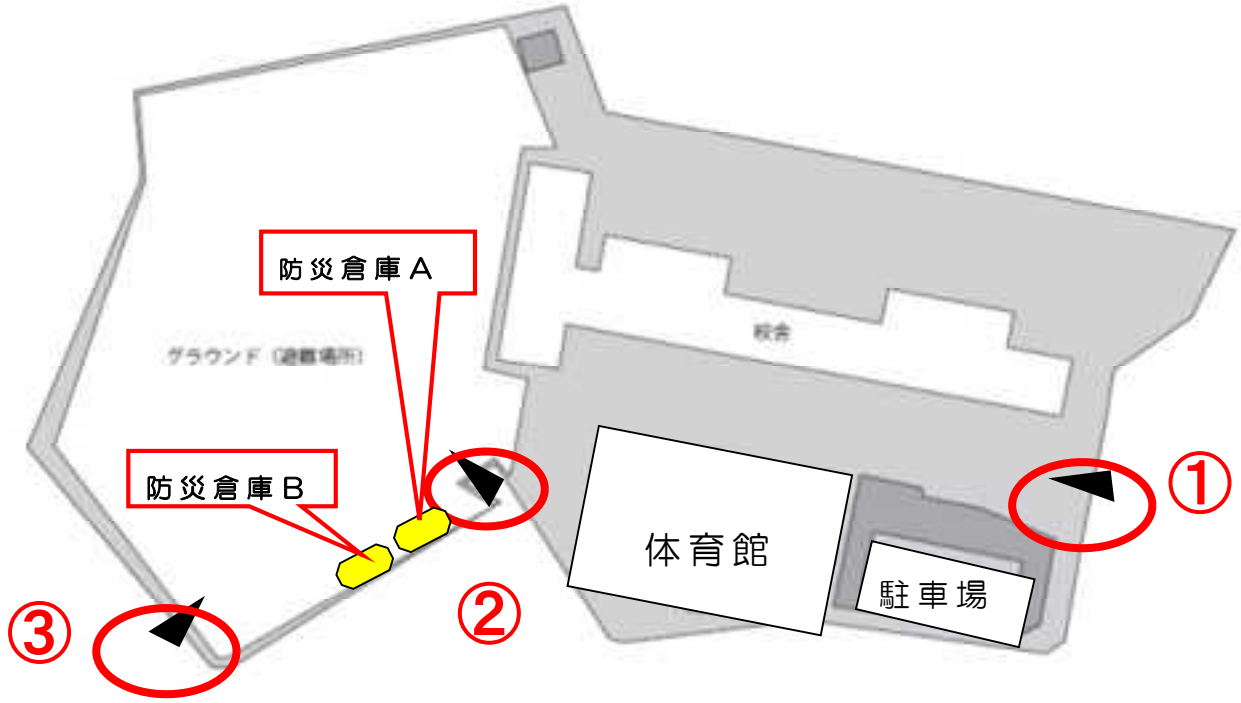
⑵　『避難所受付ボックス』と書かれたクリアケースを、体育館へ運びましょう。
※　衛生用品ボックスも同様です。

クリアケースと一緒に、模造紙とのぼり旗の棒（水色の棒）も持っていきましょう。



※　受付の方法は、『稲城市避難所運営マニュアル』を参照して下さい。

⑥　正門・裏門等の開放









南京錠用の
鍵で開錠して
下さい。



他の避難者が入れるよう、①～③の門を全開にします。

※　門を開閉する際、手足等が挟まれないように注意しましょう。

★　特設公衆電話の設置

【特設公衆電話とは・・・】

災害が発生した際に、家族の安否確認（ＮＴＴ災害用伝言ダイヤル１７１）等の連絡を行うための電話です。公衆電話回線を使用しているため、災害時は一般の加入電話よりつながりやすく、無料で使用できます。また、電源は不要で、停電時でも通話が可能です。

※　電話を受けること（受信）はできません。



特設公衆電話

⑴　『防災倉庫Ｂ』の中に、電話機の入った透明なクリアケースがあります。ケースごと体育館に運びましょう。





特設公衆電話

⑵　体育館出入口から中に入り、振り返ると、ドアの上部に『電話接続端子盤』（灰色のボックス）が設置してあります。ここに、持ってきた電話機をつなげます。





※　高いところに設置されていますので、踏み台等を活用して転落しないように注意して下さい。

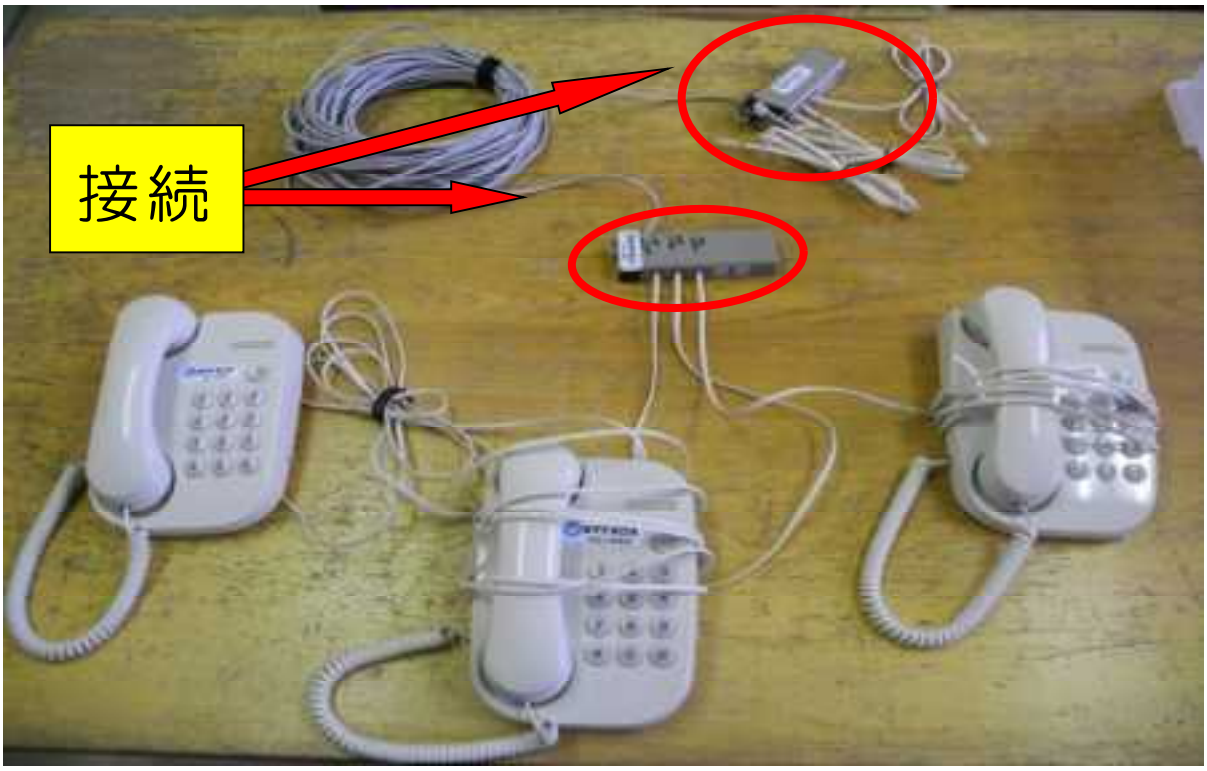
⑶　クリアケースから電話機やコードを取り出しましょう。



- 電話機　・・・　５　機
- 延長ケーブル（灰色）　・・・　１　本
- 電話コード（白色）　・・・　５　本

※　電話機の台数は、避難所によって異なります。

⑷　電話機、延長ケーブル、電話コードを接続しましょう。



⑸　電話端子盤（灰色ボックス）を開け、電話コード（白色）を接続します。



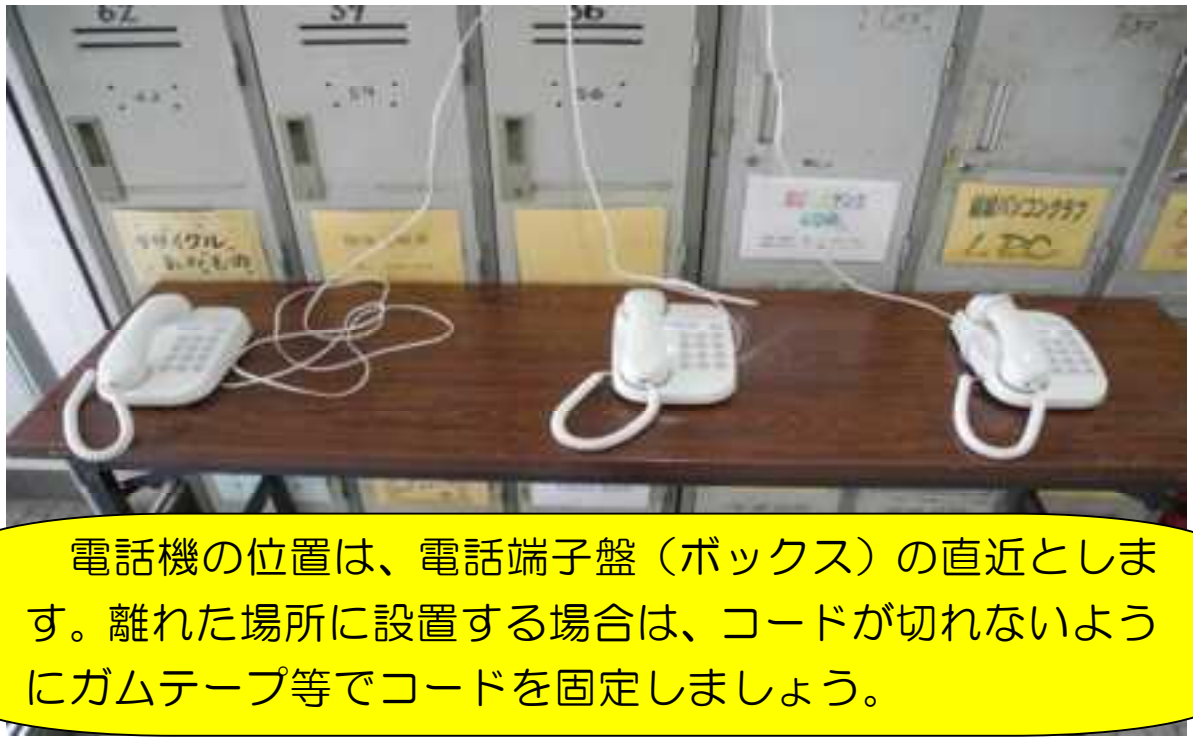
特設公衆電話

※ 国際 の丸いシールが貼ってある回線に、

国際通話利用可 シールが貼ってある電話機を接続すれば、国際電話をかけることが可能です。



⑹　長机等を用意して電話機を置けば、設置完了です。受話器を取って『ツー』という発信音が聞こえれば使用できます。聞こえなければ、途中でプラグが抜けていないかどうか確認しましょう。（コンセントからの電源は不要です）



電話機の位置は、電話端子盤（ボックス）の直近とします。離れた場所に設置する場合は、コードが切れないようにガムテープ等でコードを固定しましょう。

⑺　設置した特設公衆電話から、NTT 東日本に使用開始の連絡をしましょう。

ＮＴＴ東日本　☎　０３－６４３３－９７６４

※　電話は合成音声による自動応答です。
　ピーっ という発信音のあとに、メッセージを録音します。

【 自動応答内容 】

・・・ こちらは、ＮＴＴ東日本 東京支店 災害対策室 特設公衆電話自動受付です。
特設公衆電話の運用開始通知の場合は、市区町村名・避難所名称及びご連絡者のお名前・連絡先を、発信音の後に、１分以内でお答え下さい。・・・・・　*ピーッ！*

【 録音する内容 】

『 こちらは、東京都 稲城市 の ふれんど平尾です。
私の名前は〇〇です。連絡先は稲城消防署・防災課です。電話番号は、
０４２－３７７－７１１９です。 』

※　録音内容を読み上げたら、電話を切断しましょう。

※　次ページに『災害伝言ダイヤル（171）の操作方法』がありますので、参考にして下さい。
　また、拡大印刷したものが電話機のボックスに入っていますので、掲示用としてご利用ください。

【災害用伝言ダイヤル（１７１）の基本的操作方法】

「171」をダイヤルし、音声ガイダンスに従って伝言の録音、再生を行って下さい。

<table>
<tr><th colspan="2">操　作　手　順</th><th colspan="2">伝言の録音</th><th colspan="2">伝言の再生</th></tr>
<tr><td>①</td><td>１７１をダイヤル</td><td colspan="4">1 7 1</td></tr>
<tr><td rowspan="4">②</td><td rowspan="4">録音または再生
を選ぶ。</td><td colspan="4">［ガイダンス］
こちらは災害用伝言ダイヤルセンタです。録音される方は１、再生される方は２、暗証番号を利用する録音は３、暗証番号を利用する再生は４をダイヤルして下さい。</td></tr>
<tr><td>（暗証番号なし）</td><td>（暗証番号あり）</td><td>（暗証番号なし）</td><td>（暗証番号あり）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>3
［ガイダンス］
４桁の暗証番号をダイヤルして下さい。
X X X X</td><td rowspan="2">2</td><td>4
［ガイダンス］
４桁の暗証番号をダイヤルして下さい。
X X X X</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>③</td><td>被災地の方の電話番号を入力する。</td><td colspan="4">［ガイダンス］
被災地域の方はご自宅の電話番号を、または、連絡を取りたい被災地域の方の電話番号を市外局番からダイヤルして下さい
0 X X　X X X　X X X X</td></tr>
<tr><td colspan="6">伝言ダイヤルセンタに接続します。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">④</td><td rowspan="8">メッセージの録音
メッセージの再生</td><td colspan="2">［ガイダンス］
電話番号0XXXXXXXXX（暗証番号XXXX）の伝言を録音します。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の「１」をおしてください。ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直しください。</td><td colspan="2">［ガイダンス］
電話番号0XXXXXXXXXの伝言をお伝えします。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の「１」をおしてください。ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直しください。</td></tr>
<tr><td>ダイヤル式電話機の場合</td><td>プッシュ式電話機の場合</td><td>ダイヤル式電話機の場合</td><td>プッシュ式電話機の場合</td></tr>
<tr><td>（ガイダンスが流れるまでお待ちください）</td><td>1</td><td>（ガイダンスが流れるまでお待ちください）</td><td>1</td></tr>
<tr><td>［ガイダンス］
伝言をお預かりします。ピッという音のあとに30秒以内でお話下さい。お話が終わりましたら電話をおきり下さい。</td><td>［ガイダンス］
伝言をお預かりします。ピッという音のあとに30秒以内でお話下さい。お話が終わりましたら数字の９を押してください。</td><td>［ガイダンス］
新しい伝言からお伝えします。</td><td>［ガイダンス］
新しい伝言からお伝えします。伝言を繰返すときは数字の８を、次の伝言に移る時は数字の９を押して下さい。</td></tr>
<tr><td colspan="2">伝言の録音</td><td colspan="2">伝言の再生</td></tr>
<tr><td rowspan="3">（ガイダンスが流れるまでお待ちください）</td><td>録音終了後
9
［ガイダンス］
伝言を繰返します。訂正されるときは数字の８を押して下さい。再生が不要な方は９を押してください。</td><td rowspan="3">［ガイダンス］
お伝えする伝言は以上です。電話をお切り下さい。</td><td>［ガイダンス］
お伝えする伝言は以上です。伝言を追加し録音されるときは数字の３を押して下さい。</td></tr>
<tr><td>録音した伝言内容を確認する。</td><td>（ガイダンスが流れるまでお待ちください）</td></tr>
<tr><td colspan="2">［ガイダンス］
伝言をお預かりしました。</td><td>［ガイダンス］
電話をお切り下さい。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>終了</td><td colspan="4">自動で終話します。</td></tr>
</table>

★ 避難所専用室の指定について

⑴　市では、小中学校、総合体育館、ふれんど平尾及び各文化センターについて、避難所開設時における専用室（以下、「避難所専用室」という。）を下記のとおり定めて運用します。

【避難所専用室の分類】

分類	用途
災害時使用不可室	災害時であっても使用できない室。（職員室・校長室・事務室等）
発熱者専用室	発熱者等の専用室。
要配慮者専用室	高齢者・妊産婦・乳幼児・障害者等のための専用教室。状況に合わせて更衣室・授乳室・オムツ替えスペース等多目的に使用する。
ペット避難場所（※１）	ペットの避難場所。（ケージに入れたペットに限る。）※未設置施設もある
その他（※２）	その他、避難所運営のため使用可能な室。

※１　ペット避難場所について

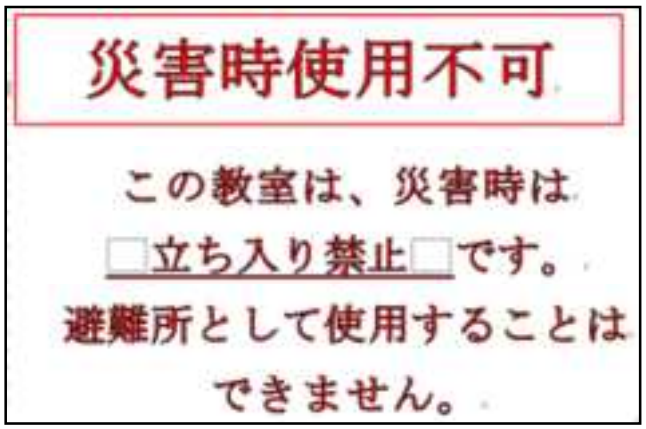
ペット避難場所を屋内（昇降口、廊下、教室等）に設定している学校等の避難所については、急性期以降に各避難所の状況に合わせて設定してください。

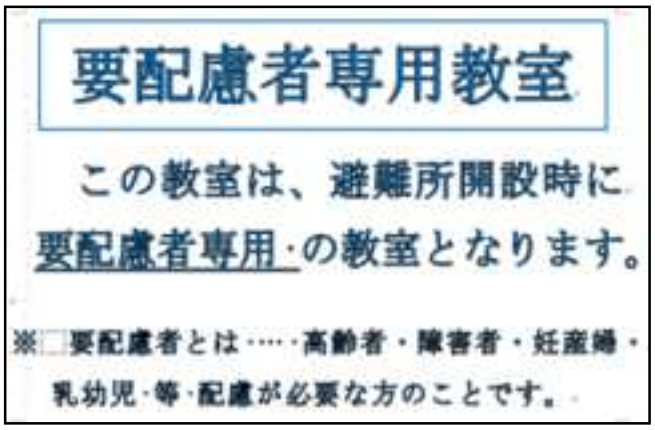
※２　避難所専用室の図面は、避難所受付ボックス及び市内の地震自動解錠ボックスに配置しています。

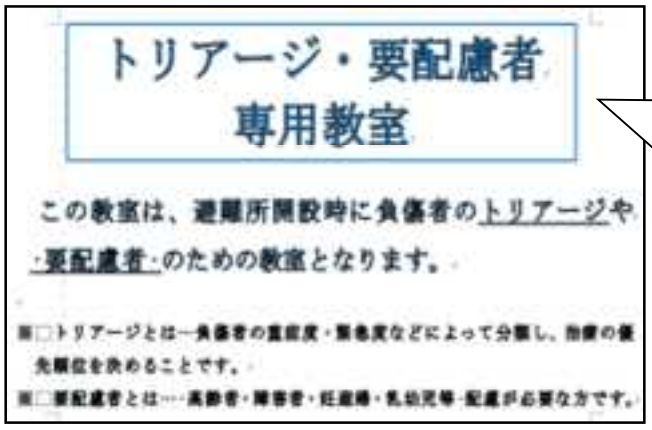
※３　要配慮者専用教室の活用については、『避難所運営マニュアル』参照。

救護所及び医療救護専用教室には、平時よりプレートを（A４サイズ）掲出しています。

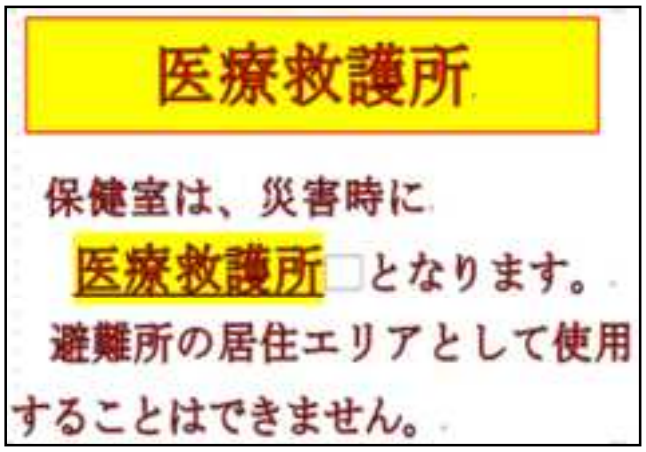
※　施設により、大きさが異なる場合もあります。

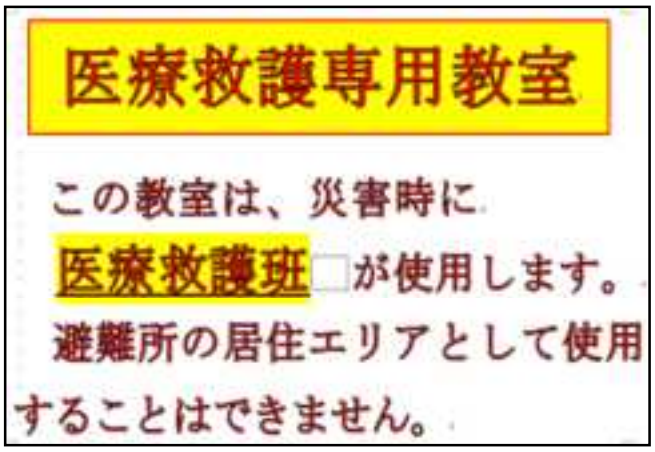




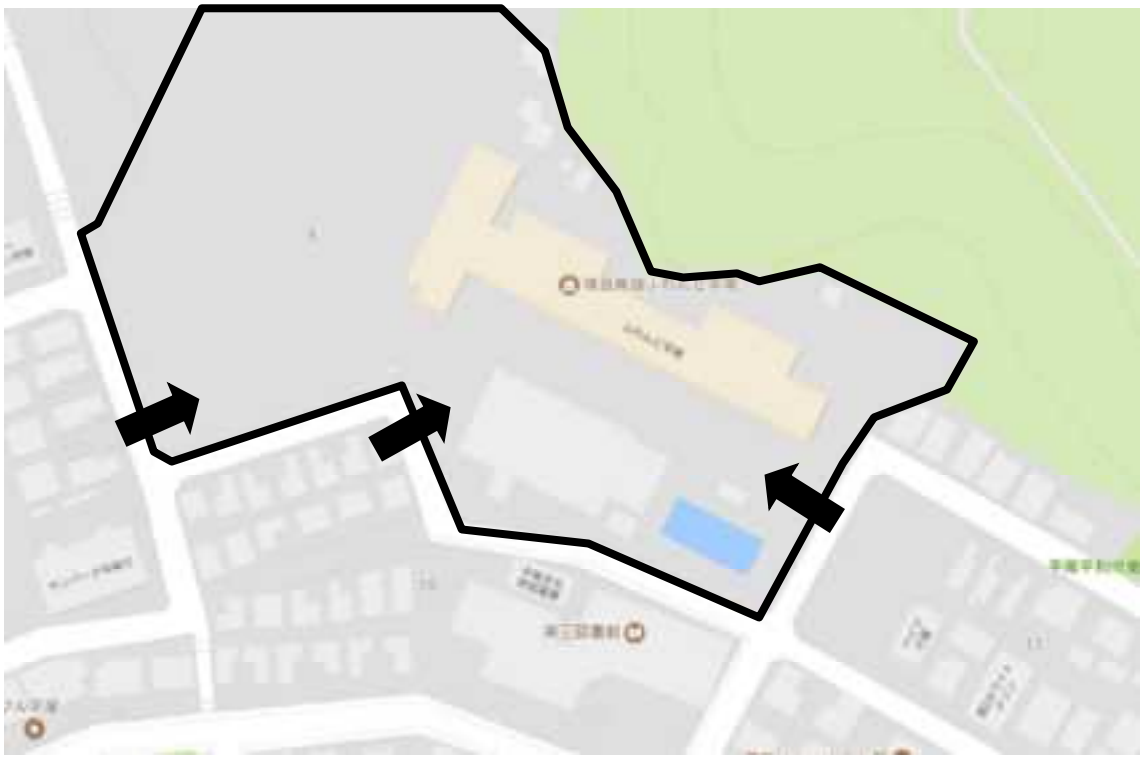


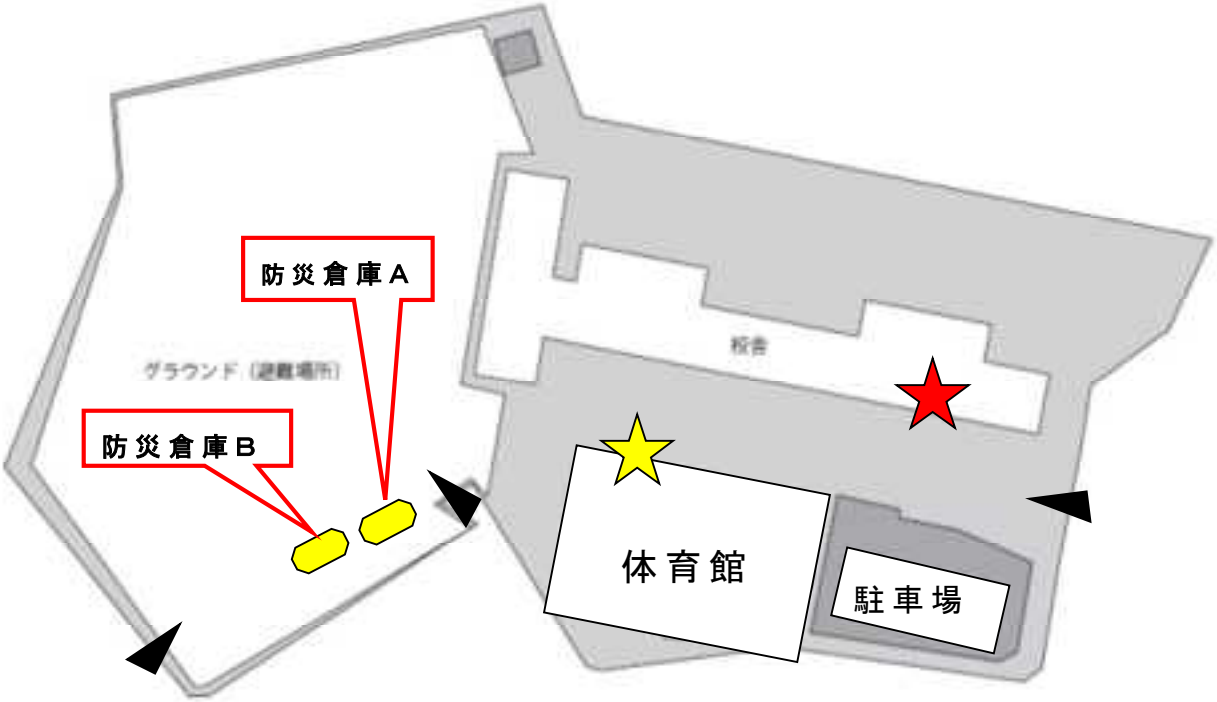
医療救護所が開設される避難所の要配慮者専用教室は、負傷者のトリアージにも使用するため、『トリアージ・要配慮者専用教室』と表示としています。





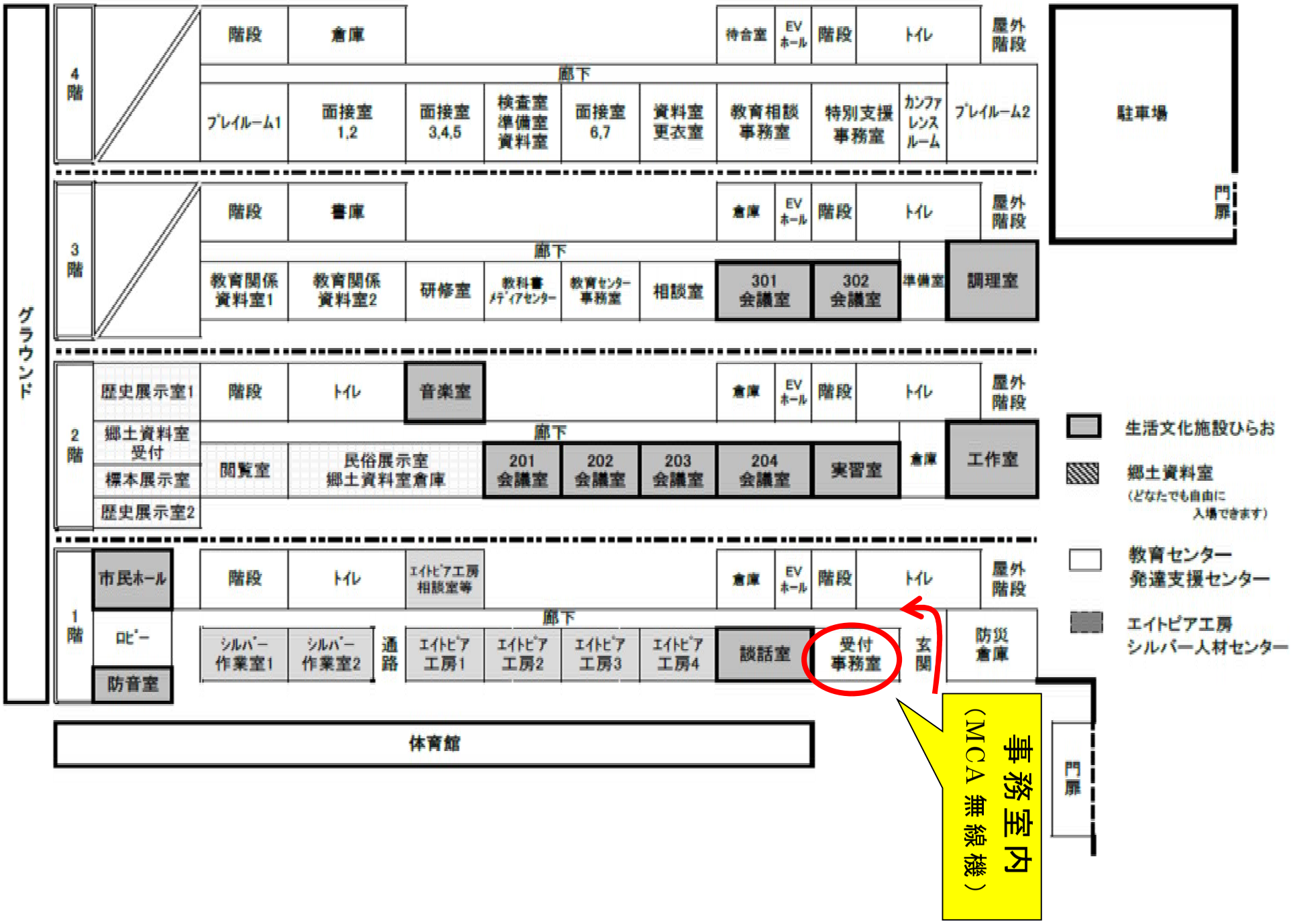
ふれんど平尾　図面





★校舎出入口

☆体育館出入口


グラウンド
4階
階段
倉庫
廊下
待合室
EVホール
階段
トイレ
屋外階段
プレイルーム1
面接室1,2
面接室3,4,5
検査室準備室資料室
面接室6,7
資料室更衣室
教育相談事務室
特別支援事務室
カンファレンスルーム
プレイルーム2
駐車場
門扉
3階
階段
書庫
廊下
倉庫
EVホール
階段
トイレ
屋外階段
教育関係資料室1
教育関係資料室2
研修室
教科書メディアセンター
教育センター事務室
相談室
301会議室
302会議室
準備室
調理室
2階
歴史展示室1
郷土資料室受付
標本展示室
歴史展示室2
階段
トイレ
音楽室
廊下
倉庫
EVホール
階段
トイレ
屋外階段
閲覧室
民俗展示室郷土資料室倉庫
201会議室
202会議室
203会議室
204会議室
実習室
倉庫
工作室
1階
市民ホール
ロビー
防音室
階段
トイレ
エイトピア工房相談室等
廊下
倉庫
EVホール
階段
トイレ
屋外階段
シルバー作業室1
シルバー作業室2
通路
エイトピア工房1
エイトピア工房2
エイトピア工房3
エイトピア工房4
談話室
受付事務室
玄関
防災倉庫
門扉
体育館
事務室内
（MCA無線機）
生活文化施設ひらお
郷土資料室
（どなたでも自由に入場できます）
教育センター
発達支援センター
エイトピア工房
シルバー人材センター