

給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の光ディスク又は磁気ディスク
による提出承認申請書

付 受 印			＊			
令和 年 月 日  市町村長 殿	所在地（住所）	(〒 -)				
	名称（氏名）					
	個人番号又は 法人番号	↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄にし、ここから記載してください。 				
	代表者氏名					
	この申請について 応答できる方 の所属及び氏名	(電話 -)				
給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、市町村長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。 記						
報告書の名称						
提出開始年		令和 年以降提出分				
光ディスク等の規格等		裏面のとおり				
参考事項						

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入して下さい。

提出見込件数		_____件			
光ディスク等の種類		F D	M O	C D	D V D
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	サイズ	3 . 5 ｲﾝﾁ	3 . 5 ｲﾝﾁ	1 2 c m	1 2 c m
	規格	2 H D	ISO/IEC13963 又は ISO/IEC15041	C D－R	D V D－R
	記憶容量	1. 44M	☐ 230M ☐ 640M	650MB	片面 4. 7 G B
	フォーマット	M S－D O S (F A T 形式)		ISO9660 (Level2) /Joliet※	
	記録形式	C S V (カンマ区切形式)			
	記録コード	ｼﾌﾄ J I S			
	漢字水準	J I S の第 1 水準及び第 2 水準			

※書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書又は公的年金等支払報告書（以下「報告書」という。）の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようとするその報告書の提出期限の3月前までに、報告書の提出先市町村長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考とする事項を記入すること。