応募者提出様式

１．様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 名称 |
| １ | 資料閲覧申込書 |
| ２ | 募集要項等の内容に関する質問書 |
| ３ | 指定管理者指定申請書 |
| ４ | 指定管理者の指定申請に関する誓約書 |
| ５ | グループ構成表 |
| ６ | 法人等の概要 |
| ７ | 運動施設又は類似施設の管理業務実績（直近３年間） |
| ８ | 指定管理者企画提案書（事業計画書） |
| ８－１ | 指定管理料について（人件費の積算内訳、備品、消耗品費等内訳を含む） |
| ８－２ | 施設の管理運営の基本方針及び方針に基づく実施策について |
| ８－３ | 安定的な経営体力と適正な経営情報開示について |
| ８－４ | 組織図、人員配置、研修体制について |
| ８－５ | 公共性・公平性に基づいた利用の確保について |
| ８－６ | 関連法令の遵守体制について |
| ８－７ | 利用者ニーズへの対応について |
| ８－８ | 広報・利用促進活動について |
| ８－９ | 自主事業について |
| ８－１０ | 市の施策との連携について |
| ８－１１ | 効率的な管理運営について |
| ８－１２ | 支出計画について |
| ８－１３ | 維持管理業務について |
| ８－１４ | 環境対策について |
| ８－１５ | 危機管理体制について |
| ８－１６ | 地域支援・地域連携について |
| ８－１７ | 再委託時の市内事業者の活用について |
| ８－１８ | 自己評価（モニタリング）について |
| ８－１９ | 物品の管理について |
| ８－２０ | 金銭管理・経理事務について |
| ９ | 指定管理者辞退届 |

２．様式を定めない提出書類

（キ）財産目録及び決算書（直近１年間）

（ク）指定申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における法人等の事業計画書及び収支予算書

（ケ）定款、法人の登記事項証明書（法人の場合に限る。）、寄附行為又はこれらに類するもの

（コ）役員の名簿

（サ）貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの（直近３年間）

（シ）法人税の申告書一式（直近３年間）

（ス）都税、法人税、消費税及び地方消費税等の各納税証明書（直近１年間）

（セ）結成協定書又はこれに類するもの

３．様式

　様式は次ページからです。

様式１

年 月 日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

資料閲覧申込書

　下記施設の資料の閲覧を申し込みます。

第一希望　　年　月　日　　時～

第二希望　　年　月　日　　時～

第三希望　　年　月　日　　時～

※別紙を添付して提出すること。

※希望する種別の資料のうち、市が用意する資料について閲覧を可とします。

※現況は資料と異なる場合があります。

（様式１別紙）

閲覧希望資料に「○」を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称 | 資料種別 | 「○」を記入 |
| 稲城長峰スポーツ広場 | 建築関係資料 |  |
| 設備関係資料 |  |
| 電気関係資料 |  |

様式２

年　　月　　日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

募集要項等の内容に関する質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名・  ページ数 | 質問概要 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式３（条例様式併記）

様式第７号（第15条関係）

年　　月　　日

稲城市長　殿

申請者　団体の所在地

団体の名称

代表者

指定管理者指定申請書

　稲城市体育施設の管理を行うため、指定管理者として指定を受けたいので、稲城市体育施設条例（平成25年稲城市条例第12号）第18条第２項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　申請に係る施設の名称及び所在地

　　名称：稲城長峰スポーツ広場

　　所在地：稲城市長峰三丁目10番地の１

２　添付書類

　(1)　事業計画書

　(2)　体育施設又はこれに類する施設の管理に関する業務実績を記載した書類

　(3)　定款、寄附行為、規約又はこれらに類するもの

　(4)　法人にあっては登記事項証明書

　(5)　申請日の属する事業年度の直前の事業年度に係る事業報告書及び決算書又はこれらに類するもの

　(6)　貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの

　(7)　団体の組織、沿革その他事業の概要を記載した書類

　(8)　その他市が必要と認める書類

様式４

年　　月　　日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

指定管理者の指定申請に関する誓約書

　私は指定管理者の指定申請にあたり以下のことを誓約します。

・関係書類の内容を理解していること

・提出する書類に偽りはないこと

・参加資格を満たしていること

・欠格事由に該当しないこと

様式５

　　年　　月　　日

稲城市長　殿

グループ構成表

　稲城市公の施設指定管理者につきましては、以下のグループ構成で申請します。

代表者：

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

　電話番号

　ＦＡＸ番号

グループ構成員：

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

　所　在　地

　商号又は名称

　代表者氏名

様式６

年　　月　　日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

法人等の概要

団体名：

所在地：

代表者名：

設立年月日：

事業概要：

定款、登記事項証明書、寄附行為又はこれらに類する書類も提出します。

様式７

運動施設又は類似施設の管理業務実績（直近3年間）

（期間・施設名・所在地・業務内容）

様式８

年　　月　　日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

指定管理者企画提案書

下記のとおり指定管理について提案します。なお、指定管理者に選定された際には別途詳細な事業計画書を作成します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 項目 |
| ８－１ | 指定管理料について（人件費の積算内訳、備品、消耗品費等内訳を含む） |
| ８－２ | 施設の管理運営の基本方針及び方針に基づく実施策について |
| ８－３ | 安定的な経営体力と適正な経営情報開示について |
| ８－４ | 組織図、人員配置、研修体制について |
| ８－５ | 公共性・公平性に基づいた利用の確保について |
| ８－６ | 関連法令の遵守体制について |
| ８－７ | 利用者ニーズへの対応について |
| ８－８ | 広報・利用促進活動について |
| ８－９ | 自主事業について |
| ８－１０ | 市の施策との連携について |
| ８－１１ | 効率的な管理運営について |
| ８－１２ | 支出計画について（支出内訳） |
| ８－１３ | 維持管理業務について |
| ８－１４ | 環境対策について |
| ８－１５ | 危機管理体制について |
| ８－１６ | 地域支援・地域連携について |
| ８－１７ | 再委託時の市内事業者の活用について |
| ８－１８ | 自己評価（モニタリング）について |
| ８－１９ | 物品の管理について |
| ８－２０ | 金銭管理・経理事務について |

様式８－１

指定管理料について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 合計 |
| 人件費相当分 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費相当分 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費相当分 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費相当分  （修繕費・光熱水費を除く） |  |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理料  （税抜） |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理料（税込） |  |  |  |  |  |  |

様式８－２

施設の管理運営の基本方針及び方針に基づく実施策について

（基本方針）

（実施策）

様式８－３

安定的な経営体力と適正な経営情報開示について

経営体力について）

情報開示規定の有無）

法令遵守体制）

様式８－４

組織図、人員配置、研修体制について

人員配置について）

有資格者の配置について）

研修計画について）

様式８－５

公共性・公平性に基づいた利用の確保について

様式８－６

関連法令の遵守体制について

守秘義務・外部監査・懲罰規則・個人情報保護規定等について）

様式８－７

利用者ニーズへの対応について

サービスについて）

要望を反映させる仕組みについて）

様式８－８

広報・利用促進活動について

様式８－９

自主事業について

種目、対象者、回数、参加料金等事業計画）

様式８－１０

市の施策との連携について

様式８－１１

効率的な管理運営について

コスト縮減の方法等について）

様式８－１２

支出計画について（支出内訳）

（自主事業を除く・消費税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 合計 |
| 歳出合計 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費  （修繕費・光熱水費を除く） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※様式８－１と指定管理料歳入が整合するようにしてください。

様式８－１３

維持管理業務について

施設設備の維持管理計画）

突発的な事項への対応について）

様式８－１４

環境対策について

様式８－１５

危機管理体制について

予防管理体制）

ＡＥＤ設置計画、点検内容、利用研修）

防犯対策）

その他事件、事故防止策）

災害時の危機管理体制について）

様式８－１６

地域支援・地域連携について

様式８－１７

再委託時の市内事業者の活用について

様式８－１８

自己評価（モニタリング）について

様式８－１９

物品の管理について

様式８－２０

金銭管理・経理事務について

様式９

年 月 日

稲城市長　殿

提出者

所在地

名称

代表者

電話

メール

指定管理者辞退届

　私は指定管理者の指定申請をしましたが選定前に辞退いたします。