

就労証明書

令和8年度版(保育・幼稚園係、学童クラブ係兼用)

稲城市長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

※自営業等でご自身が証明者となる方へ 勤務日数・勤務時間は、スケジュール表と合致するようにしてください。

※就労証明書の内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、ご了承ください。

※証明書の有効期間

4月入所申請⇒当該年度「保育所等利用のしおり」配付後の証明日のもの

5月入所以降の申請⇒希望利用月の1日から起算して前6か月以内の証明日のもの

各種給付認定の現況調査⇒各現況調査指定の証明日のもの

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																			
1	フリガナ																				
2	本人氏名											生年 月日	年	月	日						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年			月	日	～	年			月	日					
4	本人就労先事業所	名称																			
		住所																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約 時間 ※1か月は、4週分とする	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)								
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日								
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)									
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)									
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)									
	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約 時間 ※1か月は、4週分とする	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)													
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日															
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む ※新規採用で就労実績がない場合は、 今後の就労見込み	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月						
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																			
		期間	年		月		日		～		年		月		日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																			
		期間	年		月		日		～		年		月		日						
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																			
		期間	年		月		日		～		年		月		日						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)		日/月							
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																			
14	備考欄 ※別紙可																				
追加的記載項目欄(必須項目)																					
15	就労状況・予定	☐ 就労中 ☐ 産休・育休中 ☐ 就労予定(転職内定含む) ☐ その他()																			
16	※「No.3 雇用(予定)期間等」 が「有期」の場合のみ記入	雇用期間満了後の更新の有無				☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定															
		雇用期間満了後の雇用予定期間				年		月		日		～		年		月		日			
17	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額) ※新規採用で実績がない場合は、今後の見込み										円		円		円					
18	※「No.13 保育士等としての勤務 実態の有無」が「有」又は「有(予 定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別				☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設()															
		保育士資格の有無				☐ 有 ☐ 無															
19	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無				予定期間		年		月		日		～		年		月		日	
		赴任(予定)地				※終期未定の場合は終了日の記載不要															

↓ 以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)

お問合せ先	稲城市役所 TEL:042-378-2111	【保育所等】子育て支援課(内線233・234)	【学童】児童青少年課(内線242・243)
-------	------------------------	-------------------------	-----------------------

就労証明書

令和8年度版(保育・幼稚園係、学童クラブ係兼用)

稲城市長 宛

記載要領(簡易版)

各項目の記載要領については、国作成の「記載要領」をご確認ください。

者等にて作成してください。
ル表と合致するようにしてください。
ので、ご了承ください。

証明日 西暦 年 月 日
事業名
番名
地
話番号
担当者名

内容の判読に差し支えなければ、印刷時の用紙の色やセルの背景色は問いません。

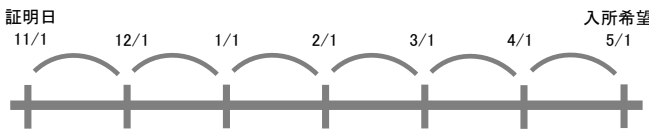
各種給付認定の現況調査⇒各現況調査指定の証明日

下記の内容について、事実であることを証明いた

※本証明書の内容について、就労先事業者等に

【証明日について】

- ・4月入所申請 ⇒ 令和7年10月27日以降の日付
 - ・5月入所以降の申請
⇒ 希望利用月の1日から起算して前6か月以内の証明日のもの
- (例) 令和8年5月入所の場合
⇒令和7年11月1日以降の日付が有効



No.	項目	
1	フリガナ	
2	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期
4	本人就労先事業所	名称
5		

1か月は、4週分としてください。
(休憩時間を含む。)

自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()

6	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約時間 ※1か月は、4週分とする	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日				
				時	分 (うち休憩時間)	分)							
	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約時間 ※1か月は、4週分とする	合計時間		☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)					
		就労日数		☐ 月間	☐ 週間	日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)					

1か月は、4週分としてください。
(休憩時間を含む。)

7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む ※新規採用で就労実績がない場合は、 今後の就労見込み	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月

※7と17
どちら
も記入
が必要

8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得 ☐ 取得中	年	月	日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む		日			
10	産休・育休以外の休業の取得	病休 ☐ その他()	日			
11	復職(予定)年月日		日 ~	年	月	日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)	日/月			

- ①育児休業等により直近3か月において1か月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前(産休・育休等取得月を除く。)の就労実績を記載してください。
- ②新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。

13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備考欄 ※別紙可	

15	追加的記載項目欄(必須) 就労状況・予定	No.7「就労実績」に対応する給与支給実績 又は給与支給見込みを記載してください。	職内定含む ☐ その他()
----	-------------------------	--	---------------------------------------

16	※「No.3 雇用(予定)期間等」が「有期」の場合のみ記入	雇用期間満了後の雇用予定期間	年	月	日 ~	年	月	日	
17	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額) ※新規採用で実績がない場合は、今後の見込み	円	円	円				
18	※「No.13 保育士等としての勤務実態の有無」が「有」又は「有(予定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別	☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設()						
		保育士資格の有無	☐ 有 ☐ 無						
19	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無	予定期間	年	月	日 ~	年	月	日
		赴任(予定)地	※終期未定の場合は終了日の記載不要						

※7と17
どちら
も記入
が必要

↓ 以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)
--------	-----	------------------	-----	------------------